附件：

项目资金绩效监控情况表

填报单位（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 项目名称 | | | | 健康扶贫财政兜底资金 | | | 预算安排资金(万元) | | 330万 | | | 功能科目编码及名称 | | | | [00101799]卫生核算中心 | | | | |
| 项目实施单位 | | | | 大通湖区民政和人力资源社会保障局 | | | 项目类型 | | 延续项目☑ 新增项目□ | | | 联络人： | | 涂美姣 | | 联系电话： | | | 15116798096 | |
| 项目概况 | | | | 提高扶贫人员的报销比例，缓解其住院压力。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组织管理情况 | 是否实施招投标 | | | | □是 ☑否 □无该项内容 | | | 是否实施政府采购 | | □是　 ☑否 □无该项内容 | | | | | | | | | | | |
| 是否实行合同管理制 | | | | □是 ☑否 □无该项内容 | | | 采购金额 | | 应采购金额 万元 实际采购金额 万元 □无该项内容 | | | | | | | | | | | |
| 项目调整内容及报批程序和手续 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具体工作措施 | | | | 审核发票，对于发票无误的人员依审核单予以报销。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **分 季 度 执 行 情 况 （一）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资金安排使用情况（万元） | |  | | 全年安排资金额 | | 第1-2季度 | | | | 第3季度 | | | | | | 2021年度 | | | | | |
| 已到位资金（万元） | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | 支出实现率 | 当季已到位资金(万元) | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | | 支出实现率 | | 累计已到位资金（万元） | | 到位率 | 实际支  出资金  (万元) | | 支出  实现率 |
| 资金总额 (=1+2+3) | | 330 | | 64 | 19% | 64 | 100% |  |  |  | |  | | 64 | | 19% | 64 | | 100% |
| 其中：1.财政拨款 | | 330 | | 64 | 19% | 64 | 100% |  |  |  | |  | | 64 | | 19% | 64 | | 100% |
| 2.自有资金 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 其中:事业收入 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 经营性收入 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 其他 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3.其他 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **监 控 报 告** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 产出成果 | | | 该资金主要是缓解扶贫人员住院压力，提高扶贫人员报账比率。区内医院报销比例达到85%以上。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在的问题 | | | 1. 区外报销手续繁锁； 2. 区外报销到账时间长； 3. 资料移交时，有些资料没及时移交到位，导致个别患者报账资料久未到位。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下一步改进意见 | | | 1. 区外报账需调查的，保险公司应提高调查速度，特别是大额费用的患者； 2. 因报账从审核到复核，流转多部门，可以简化报账流程； 3. 资料移交时做到按时按序，做到先报先到账，提高群众满意度。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |