附件：

项目资金绩效监控情况表

填报单位（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 项目名称 | | | | 资助贫困人员参加　　　　医保财政补助 | | | 预算安排资金(万元) | | 120.2万元 | | | 功能科目编码及名称 | | | | [004099]社保专项 | | | | |
| 项目实施单位 | | | | 大通湖区民政和人力资源社会保障局 | | | 项目类型 | | 延续项目☑ 新增项目□ | | | 联络人： | | 涂美姣 | | 联系电话： | | | 15116798096 | |
| 项目概况 | | | | 用于资助贫困人员参保。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组织管理情况 | 是否实施招投标 | | | | □是 ☑否 □无该项内容 | | | 是否实施政府采购 | | □是　 ☑否 □无该项内容 | | | | | | | | | | | |
| 是否实行合同管理制 | | | | □是 ☑否 □无该项内容 | | | 采购金额 | | 应采购金额 万元 实际采购金额 万元 □无该项内容 | | | | | | | | | | | |
| 项目调整内容及报批程序和手续 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施 | | | | 湘人社发〔2017〕54号 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具体工作措施 | | | | 确定人员性质，摸排参保人员，作到应保尽保。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **分 季 度 执 行 情 况 （一）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资金安排使用情况（万元） | |  | | 全年安排资金额 | | 第1-2季度 | | | | 第3季度 | | | | | | 2021年度 | | | | | |
| 已到位资金（万元） | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | 支出实现率 | 当季已到位资金(万元) | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | | 支出实现率 | | 累计已到位资金（万元） | | 到位率 | 实际支  出资金  (万元) | | 支出  实现率 |
| 资金总额 (=1+2+3) | | 120.2 | | 105 | 87% | 105 | 100% |  |  |  | |  | | 105 | | 87% | 105 | | 100% |
| 其中：1.财政拨款 | | 120.2 | | 105 | 87% | 105 | 100% |  |  |  | |  | | 105 | | 87% | 105 | | 100% |
| 2.自有资金 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 其中:事业收入 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 经营性收入 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 其他 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3.其他 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **监 控 报 告** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 产出成果 | | | 本年度困难人员参保缴费资助140元/人，有效的解决了贫困人员的缴费压力。本年完成7496人，达到预计人数的87%。做到了应保尽保。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在的问题 | | | 1. 该收入没有通过税务，直接到财政专户。 2. 摸排难度大。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下一步改进意见 | | | 1. 将该资助直接通过税务进行征缴； 2. 摸排力度大，需要乡镇做好基层的摸排工作。 3. 人员信息有变动大的要及时更新。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |