

# 益阳市医疗保障局办公室文件

益医保办发〔2022〕10号

---

## 关于规范全市医疗保障经办政务服务事项下沉的通知

各县（市）区医疗保障局，市医疗保障事务中心、市直属医疗保障事务中心：

根据国家、省医保经办管理服务规范年建设工作要求，为进一步优化办事服务流程，打造全市“15分钟”医保便民服务圈，切实提升各级医保经办机构服务水平，推动全市医疗保障政务服务全面提质增效。通过前期的调查研究，现决定对全市医疗保障经办政务服务事项下沉做如下安排：

### 一、医疗保障经办政务服务事项下沉机构

- 1、医疗机构医疗保障服务站
- 2、乡镇医疗保障服务站
- 3、村（社区）医疗保障服务点
- 4、园区、高校医疗保障服务点

### 二、医疗保障经办政务服务下沉事项

全市下沉事项共 8 大类 17 项（见附表），各区县（市）医疗保障部门根据本地实际确定不同医疗保障服务站（点）下沉事项和下沉方式（直接办理或代办）。

### 三、工作要求

（一）加强组织领导。各级经办机构和服务站点要切实加强组织领导，推进政务服务事项下沉乡村、站点“就近办”，提升基层“一站式”便民服务能力，突出抓好政务服务工作人员业务和技能培训，提高解决群众需要的能力，对存在的问题及时予以协调解决。

（二）强化宣传引导。通过微信公众号、各站点显示屏等渠道作用，加大宣传力度，提升政务服务事项下沉乡村“就近办”知晓率。及时总结推广工作中的好经验好做法，确保政务服务事项下沉乡村“就近办”改革取得明显实效。

（三）严格监督考核。将政务服务事项下沉乡村“就近办”改革落实情况纳入真抓实干和经办管理服务规范年建设工作考核，定期开展督查并通报政务服务事项下沉乡村“就近办”落实情况，对工作落实到位、群众满意度高的站点，在全市进行通报表彰。

附件：《益阳市经办政务服务下沉事项表》

益阳市医疗保障局办公室

2022 年 6 月 23 日



附件

益阳市医疗保障经办政务服务下沉事项表

| 父项                                                | 子项                       | 业务项                      | 办理环节            |                       | 法定时限-工作日 | 申报材料                                                                   |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 名称                                                | 名称                       | 名称                       | 各类服务站<br>(服务中心) | 市本级经办中心<br>(区县市医疗保障局) |          |                                                                        |
| 1. 生育<br>保险待遇<br>核准支付                             | 1. 生育医疗费<br>支付           | 1. 生育医疗费<br>支付           | 申请-受理           | 审核-办结                 | 6        | 1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；2. 医院费用发票；3. 费用清单；4. 医疗诊断书；复印件：5. 生育（服务）证；6. 出生证。 |
|                                                   | 2. 产前检查费<br>支付           | 2. 产前检查费<br>支付           | 申请-受理           | 审核-办结                 | 6        | 1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；2. 医院费用发票；3. 费用清单；4. 医疗诊断书；复印件：5. 生育（服务）证。        |
| 2. 基本<br>医疗保险<br>参保信息<br>查询和个<br>人账户一<br>次性支<br>取 | 3. 参保单位参<br>保信息查询        | 3. 参保单位<br>参保信息查<br>询    | 申请-受理-<br>办结    |                       | 1        | 行政介绍信。                                                                 |
|                                                   | 4. 参保人员参<br>保信息查询        | 4. 参保人员<br>参保信息查<br>询    | 申请-受理-<br>办结    |                       | 1        | 有效身份证件。                                                                |
|                                                   | 5. 参保人员个<br>人账户一次<br>性支取 | 5. 参保人员<br>个人账户一<br>次性支取 | 申请-受理           | 审核-拨付-办结              | 14       | 1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；2. 《益阳市职工基本医疗保险个人账户一次性支出申请表》。                     |

| 父项                | 子项               | 业务项              | 办理环节            |                       | 法定时限-工作日 | 申报材料                                                 |
|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------------|----------|------------------------------------------------------|
| 名称                | 名称               | 名称               | 各类服务站<br>(服务中心) | 市本级经办机构<br>(区县市医疗保障局) |          |                                                      |
| 3. 基本医疗保险异地就医人员备案 | 6. 异地安置退休人员备案    | 6. 异地安置退休人员备案    | 申请-受理           | 审核-办结                 | 1        | 1. 有效身份证件或社保卡; 2. 异地安置认定材料 (“户口簿首页” 和本人 “常住人口登记卡”) 。 |
|                   | 7. 异地长期居住人员备案    | 7. 异地长期居住人员备案    | 申请-受理           | 审核-办结                 | 1        | 1. 有效身份证件或社保卡; 2. 居住证。                               |
|                   | 8. 常驻异地工作人员备案    | 8. 常驻异地工作人员备案    | 申请-受理           | 审核-办结                 | 1        | 1. 有效身份证件或社保卡; 2. 异地工作证明加盖公章。                        |
|                   | 9. 异地转诊人员备案      | 9. 异地转诊人员备案      | 申请-受理           | 审核-办结                 | 1        | 1. 有效身份证件或社保卡; 2. 具有转诊资格的协议医疗机构开具的转诊转院单。             |
|                   | 10. 城乡居民参保登记     | 10. 城乡居民参保登记     | 申请-受理           | 审核-办结                 | 1        | 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡。                                   |
| 4. 基本医疗保险参保和变更登记  | 11. 城乡居民参保信息变更登记 | 11. 城乡居民参保信息变更登记 | 申请-受理           | 审核-办结                 | 1        | 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡。                                   |

| 父项                        | 子项                 | 业务项                | 办理环节            |                       | 法定时限-工作日 | 申报材料                                                                    |
|---------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 名称                        | 名称                 | 名称                 | 各类服务站<br>(服务中心) | 市本级经办中心<br>(区县市医疗保障局) |          |                                                                         |
| 5. 基本医疗保险关系转移接续           | 12. 出具《参保凭证》       | 12. 出具《参保凭证》       | 申请-受理-办结        |                       | 1        | 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡。                                                      |
| 6. 基本医疗保险参保人员医疗费用手工(零星)报销 | 13. 住院费用报销         | 13. 住院费用报销         | 申请-受理           | 审核-拨付-办结              | 30       | 1. 发票原件; 2. 汇总清单(加盖公章); 3. 出院记录(加盖公章)诊断证明书、发票、社保卡复印件; 4. 身份证、银行账号(复印件)。 |
|                           | 14. 门诊费用报销         | 14. 门诊费用报销         | 申请-受理           | 审核-拨付-办结              | 30       | 1. 身份证、银行账号复印件; 2. 门诊发票; 3. 费用清单或电脑小票。                                  |
| 7. 基本医疗保险参保人员享受门诊慢病待遇认定   | 15. 城乡居民享受门诊慢病待遇认定 | 15. 城乡居民享受门诊慢病待遇认定 | 申请-受理           | 审核-办结                 | 20       | 1. 湖南省基本医疗保险门诊慢病种待遇认定申请表; 2. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡; 3. 病历资料和检查资料。           |

| 父项              | 子项                                | 业务项                               | 办理环节        |                   | 法定时限-工作日 | 申报材料                                                                            |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 名称              | 名称                                | 名称                                | 各类服务站(服务中心) | 市本级经办中心(区县市医疗保障局) |          |                                                                                 |
| 8. 医疗救助对象待遇核准支付 | 16. 符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴 | 16. 符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴 | 申请-受理       | 审核-办结             | 1        | 1. 特困人员、城乡最低生活保障对象需提供民政部门发放的有效凭证; 2. 有条件的地区可通过与相关部门联网实时推送特效对象身份信息。              |
|                 | 17. 医疗救助对象手工(零星)报销                | 17. 医疗救助对象手工(零星)报销                | 申请-受理       | 审核-办结             | 30       | 1. 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡; 2. 基本医保、大病保险报销后的结算单、定点医疗机构处方底方或定点药店购药发票; 3. 《湖南省医疗救助申请卡》。 |



---

益阳市医疗保障局办公室

2022 年 6 月 24 日印发

---