附件：

项目资金绩效监控情况表

填报单位（盖章）大通湖区发展改革和财政局

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 项目名称 | | | | 财政事务类运行经费 | | | | 预算安排资金(万元) | | 63.3 | | | 功能科目编码及名称 | | | | | | 2010602 | | | |
| 项目实施单位 | | | | 大通湖区发展改革和财政局 | | | | 项目类型 | | 延续项目☑ 新增项目□ | | | 联络人： | | 区发改财政局 | | 联系电话： | | | | 07375661595 | |
| 项目概况 | | | | 贯彻执行国家有关经济、财政工作的方针、政策和法规，做好年度国民经济和社会发展计划的编制和落实；做好中远期发展规划的编制及各专业发展规划初审；做好固定资产投资项目的审批、核准和备案；做好固定资产投资项目能源消耗的审批、核准和登记；负责中央预算内投资、省预算内项目资金的审批和申报；做好省市级重点项目申报、调度和监督管理；负责招投标项目的核准备案和后期监管工作。协助区委区管委会主管全区财政、发改、统计、经管、物价、国资等工作。组织、管理、协调全区统计工作；组织全区性的有关普查和专项调查；审核区直各部门的统计调查计划及其调查方案。为全区制定政策、编制国民经济和社会发展规划提供资料，并对全区国民经济、科技进步和社会发展情况进行统计分析、统计预测、统计检查和监督。统一核定、管理和公布全区经济、社会、科技的基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况统计公报，以及有关普查和专项调查公报。指导各基层单位加强统计基础建设；做好全区统计从业资格证培训考试和统计教育培训的组织协调工作。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组织管理情况 | 是否实施招投标 | | | | □是 □否 ☑无该项内容 | | | | 是否实施政府采购 | | □是　 ☑否 □无该项内容 | | | | | | | | | | | | |
| 是否实行合同管理制 | | | | □是 □否 ☑无该项内容 | | | | 采购金额 | | 应采购金额 万元 实际采购金额 万元 ☑无该项内容 | | | | | | | | | | | | |
| 项目调整内容及报批程序和手续 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施 | | | | 财务管理制度、接待管理制度、差旅费管理制度等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具体工作措施 | | | | 按照预算要求，支付财政事务运行事项人员、商品、服务等各类支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **分 季 度 执 行 情 况 （一）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资金安排使用情况（万元） | |  | | 全年安排资金额 | | 第1季度 | | | | | 第2季度 | | | | | | 第3季度 | | | | | | |
| 已到位资金（万元） | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | | 支出实现率 | 当季已到位资金(万元) | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | | 支出实现率 | | 累计已到位资金（万元） | | 到位率 | | 实际支  出资金  (万元) | | 支出  实现率 |
| 资金总额 (=1+2+3) | | 63.3 | | 63.3 | 100% | 20.72 | | 32.73% | 63.3 | 100% | 44.01 | | 69.53% | | 63.3 | | 100% | | 60.04 | | 94.86% |
| 其中：1.财政拨款 | | 63.3 | | 63.3 | 100% | 20.72 | | 32.73% | 63.3 | 100% | 44.01 | | 69.53% | | 63.3 | | 100% | | 60.04 | | 94.86% |
| 2.自有资金 | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 其中:事业收入 | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 经营性收入 | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 其他 | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3.其他 | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **监 控 报 告** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 产出成果 | | | 1. 加强机关政治建设，切实履行政治责任；  2. 开展财政业务培训2次以上；  3. 财源建设基础逐步夯实，同步完成全口径税收目标；  4. 固定资产投资稳步增长；  5. 确保统计数据质量。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在的问题 | | | 1. 资金使用效率有待继续提高。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下一步改进意见 | | | 1. 对以前年度支出进行分析，合理安排年初预算；  2. 提高各项工作效率；  3. 及时结算支付各类费用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |