附件：

项目资金绩效监控情况表

填报单位（盖章）益阳市大通湖区农业农村和水利局

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 项目名称 | | | | 现代农业专项 | | | 预算安排资金(万元) | | 52.05 | | | 功能科目编码及名称 | | | | 2130102农业农村（一般行政管理事务） | | | | |
| 项目实施单位 | | | | 区农业农村和水利局 | | | 项目类型 | | 延续项目☑ 新增项目□ | | | 联络人： | |  | | 联系电话： | | | 5661340 | |
| 项目概况 | | | | 完成年度现代农业专项（农业、畜牧、水产、渔业、农垦、综合执法、农药管理）经管、土地经营、农垦及合作社工作、产业招商、农产品质量安全监测及监管站建设工作、农业综合开发高标准建设专项工作 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组织管理情况 | 是否实施招投标 | | | | □是 □否 ☑无该项内容 | | | 是否实施政府采购 | | □是　 □否 ☑无该项内容 | | | | | | | | | | | |
| 是否实行合同管理制 | | | | □是 □否 ☑无该项内容 | | | 采购金额 | | 应采购金额 万元 实际采购金额 万元 ☑无该项内容 | | | | | | | | | | | |
| 项目调整内容及报批程序和手续 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施 | | | | 财务管理制度、接待管理制度等 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具体工作措施 | | | | 按照预算要求，满足日常工作所需经费 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **分 季 度 执 行 情 况 （一）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资金安排使用情况（万元） | |  | | 全年安排资金额 | | 第1季度 | | | | 1-2季度 | | | | | | 1-3季度 | | | | | |
| 已到位资金（万元） | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | 支出实现率 | 已到位资金(万元) | 到位率 | 实际支  出资金(万元) | | 支出实现率 | | 累计已到位资金（万元） | | 到位率 | 实际支  出资金  (万元) | | 支出  实现率 |
| 资金总额 (=1+2+3) | | 52.05 | | 13.01 | 25% | 3.78 | 7.26% | 26.03 | 50% | 10.25 | | 19.69% | | 52.05 | | 75% | 24.46 | | 46.99% |
| 其中：1.财政拨款 | | 52.05 | | 13.01 | 25% | 3.78 | 7.26% | 26.03 | 50% | 10.25 | | 19.69% | | 52.05 | | 75% | 24.46 | | 46.99% |
| 2.自有资金 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 其中:事业收入 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 经营性收入 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 其他 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3.其他 | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| **监 控 报 告** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 产出成果 | | | 1. 大力发展智慧农业，有效对接各项工作； 2. 重视高标准农田建设，完成高标准农田提质改造； 3. 完成综合执法工作. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在的问题 | | | 1. 年初预算不合理，招待费占比过大； 2. 资金使用效率有待继续提高； 3. 相关股室没有及时提交报账审批手续。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下一步改进意见 | | | 1. 对以前年度支出进行分析，合理安排年初预算；  2. 提高各项工作效率；  3. 督促相关股室按时报账，及时结算支付各类费用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |