附件：

项目资金绩效监控情况表

填报单位（盖章）：区民政和人力资源社会保障局

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 项目名称 | 残疾人两项补贴　 | 预算安排资金(万元) | 　50 | 功能科目编码及名称 | 2081107 残疾人生活和护理补贴　 |
| 项目实施单位 | 区民政和人力资源社会保障局　 | 项目类型 | 延续项目☑ 新增项目□  | 联络人： | 岳妹红　 | 联系电话： | 17763715017 |
| 项目概况 | 重度残疾人护理补贴33.4万元、困难残疾人生活补贴16.6万元　 |
| 项目组织管理情况 | 是否实施招投标 | □是 □否 ☑无该项内容 | 是否实施政府采购 |  □是　 □否 ☑无该项内容 |
| 是否实行合同管理制 | ☑是 □否 ☑无该项内容 | 采购金额 | 应采购金额 万元 实际采购金额 万元 ☑无该项内容 |
| 项目调整内容及报批程序和手续 | 区级部门年初预算　 |
| 单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施 | 全区残疾有两项补贴政策：(一)严格实行对象动态管理，及时新增符合条件的对象，核销不符合的对象。严格执行个人申请、乡镇初审、残联审核民政审批的程序、加强对象动态管理。(二)定期走访、全面建立了残疾人两项补贴对象档案。乡镇建立补贴对象档案，做到一人一档，包括申请审核表原件，补贴花名册及补贴对象户口簿复印件，残疾证复印件。(三)严格两补资金发放动态管理，做到应补尽补，应退尽退。　 |
| 具体工作措施 | (一)严格实行对象动态管理，及时新增符合条件的对象，核销不符合的对象。严格执行个人申请、乡镇初审、残联审核民政审批的程序、加强对象动态管理。(二)定期走访、全面建立了残疾人两项补贴对象档案。乡镇建立补贴对象档案，做到一人一档，包括申请审核表原件，补贴花名册及补贴对象户口簿复印件，残疾证复印件。(三)严格两补资金发放动态管理，做到应补尽补，应退尽退。(四)履行牵头部门职责，负责做好“两项补贴”对象审批、进行信息比对（每月根据残联提供的残疾人名单，比对民政局动态低保、特困、孤儿、领取事实无人抚养儿童补贴名单，确保残联提供的两项补贴发放对象符合享受或停发）、补贴发放、监督管理、全国两项补贴信息系统网上审批和系统管理等工作，推进残疾人两项补贴制度与相关社会福利、社会救助、社会保险制度有机衔接。　 |
| **分 季 度 执 行 情 况 （一）** |
| 资金安排使用情况（万元） |  | 全年安排资金额 | 第1季度 | 1-2季度 | 1-3季度 |
| 已到位资金（万元） | 到位率 | 实际支出资金(万元) | 支出实现率 | 已到位资金(万元) | 到位率 | 实际支出资金(万元) | 支出实现率 | 累计已到位资金（万元） | 到位率 | 实际支出资金(万元) | 支出实现率 |
| 资金总额 (=1+2+3) | 50 | 44.08 | 88% | 42.8135 | 97% | 50 | 100% | 50 | 100% | 50 | 100% | 50 | 100% |
| 其中：1.财政拨款  | 50 | 44.08 | 88% | 42.8135 | 97% | 50 | 100% | 50 | 100% | 50 | 100% | 50 | 100% |
|  2.自有资金  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  其中:事业收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  经营性收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  其他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  3.其他  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **监 控 报 告** |
| 产出成果 | 1、重度残疾人护理补贴执行率100%2、困难残疾人生活补贴执行率100% |
| 存在的问题 | 无 |
| 下一步改进意见 | 无 |