

附件：

## 项目资金绩效监控情况表

填报单位（盖章）中共大通湖区委大通湖区管委会办公室

基本情况	项目名称	政府办公厅运行经费	预算安排资金(万元)	313.26	功能科目编码及名称		2010302 一般行政管理事务		
	项目实施单位	中共大通湖区委大通湖区管委会办公室	项目类型	延续项目 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 项目 <input type="checkbox"/>	联络人： 区办	联系电话： 0737-566502 0			
	项目概况	区委区管委会办公室政府办公厅运行经费							
项目组织	是否实施招投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 无该项内容	是否实施政府采购	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 无该项内容					
管理情况	是否实行合同管理制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 无该项内容	采购金额	应采购金额_____万元 实际采购金额_____万元 <input checked="" type="checkbox"/> 无该项内容					



资金总额 (=1+2+3)	313.26	156.63	50%	156.63	100%	78.315	25%	78	99.59%	313.26	100%	313.26	100%
其中：1.财政拨款	313.26	156.63	50%	156.63	100%	78.315	25%	78	99.59%	313.26	100%	313.26	100%
2.自有资金													
其中:事业收入													
经营性收入													
其他													
3.其他													

监 控 报 告

产出成果	<p>数量指标：满足区办工作正常运行；</p> <p>质量指标：保障区办各部门各项工作正常开展；1-12月运行经费支出完成率100%；</p> <p>时效指标：使用时间为1-12月，目前完成1-9月的使用资金；</p> <p>成本指标：经费支出≤313.26万元；</p> <p>经济效益指标、社会效益指标：促进全区经济建设有效发展；</p> <p>生态效益指标：为全区人民创造更生态宜居的环境；</p> <p>可持续影响指标：促进经济可持续发展；</p> <p>社会公众或服务对象满意指标：服务对象满意度≥95%以上。</p>
存在的问题	<p>由于物价涨幅较大，导致办公费开支增加。</p>

下一步改进意见	1. 强化预算约束，规范资金使用； 2. 办公费根据工作需要，合理购买办公用品； 3. 严格落实中央八项规定，控制费用支出。
---------	--

附件：

### 项目资金绩效监控情况表

填报单位（盖章）中共大通湖区委大通湖区管委会办公室

基本情况	项目名称	公务用车运行经费	预算安排资金(万元)	165.6	功能科目编码及名称		2010302 一般行政管理事务	
	项目实施单位	中共大通湖区委大通湖区管委会办公室	项目类型	延续项目 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 项目 <input type="checkbox"/>	联络人：	区办	联系电话：	0737-566502 0

	项目概况	区委区管委会办公室公务用车运行经费			
项目组织 管理情况	是否实施招投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 无该项内容	是否实施政府采购	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 无该项内容	
	是否实行合同管理制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 无该项内容	采购金额	应采购金额_____万元 实际采购金额_____万元	<input checked="" type="checkbox"/> 无该项内容
	项目调整内容及报批程序和手续	2024年1-9月未进行项目调整			
	单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施	大通湖区党政机关公务用车管理办法（试行）、大通湖区公务用车驾驶员管理办法、不相容岗位与职责分离制度、内控管理制度、财政管理风险防控办法、财务管理制度			
具体工作措施	严格执行党政机关公务用车管理制度；明确计费标准和结算方式，对车辆使用和公务用车服务平台进行严格管理。				
<b>分季度执行情况（一）</b>					
资金安排		全年安排	第1-2季度	第3季度	2024年度



## 监 控 报 告

### 产出成果

数量指标：全区 27 台公车满足全区领导干部公务用车要求；

质量指标：公车规范使用达 100%，1-9 月小车经费控制率 100%，1-12 月小车经费支出完成率 100%；

时效指标：使用时间为 1-12 月，目前完成 1-9 月的使用资金；

成本指标：经费支出 $\leq$ 165.5 万元；

经济效益指标：促进我区经济建设有效发展；

社会效益指标：规范领导干部公务用车，提升政府公信力；

生态效益指标：规范公务用车，践行绿色出行；

可持续影响指标：规范公务车辆管理，促进党风廉政建设和节约型机关建设；

社会公众对服务满意指标：服务对象满意度 $\geq$ 95%以上。

存在的问题	由于全区各单位用车频繁，使车辆燃油费和维修费大幅度增加。
下一步改进意见	<ol style="list-style-type: none"><li>1.进一步严格派车管理；</li><li>2.严格执行公务用车管理制度；</li><li>3.严格对公务用车平台的管理；</li><li>4. 严格执行预算内的专项预算专项支出，不在预算内的不予支付。</li></ol>