

附件 7

2023年项目支出绩效自评指标计分表

一级指标	二级指标	三级指标	自评得分	具体指标	评价标准	得分
项目决策 (15分)	决策过程 (8分)	决策依据 (4分)	4	有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题 and 需求	符合法律法规（1分） 符合经济社会发展规划（1分） 部门年度工作计划（1分） 针对某一实际问题 and 需求（1分）	
		决策程序 (4分)	4	项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续	符合申报条件（2分） 项目申报、批复程序符合管理办法（1分） 项目调整履行了相应手续（1分）	
	资金分配 (7分)	分配办法 (3分)	3	根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理	有相应的资金管理办法（1分） 办法健全、规范（1分） 因素全面合理（1分）	
		分配结果 (4分)	4	资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理	符合分配办法（2分） 分配公平合理（2分）	
项目管理 (25分)	资金到位 (5分)	到位率 (3分)	2	实际到位/计划到位*100%	根据项目资金的实际到位率计算得分	
		到位时效 (2分)	2	资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度	到位及时（2分） 不及时但未影响项目进度（1分） 不及时并影响项目进度（0.5分）	
	资金管理 (10分)	资金使用 (7分)	7	支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况	虚列套取扣 4-7 分 依据不合规扣 2 分 截留、挤占、挪用扣 3-6 分 超标准开支扣 2-5 分 超预算扣 2-5 分	
		财务管理 (3分)	3	资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范	财务制度健全（1分） 严格执行制度（1分） 会计核算规范（1分）	

一级指标	二级指标	三级指标	自评分	具体指标	评价标准	得分
项目管理 (25分)	组织实施 (10分)	组织机构 (2分)	2	机构健全、分工明确	机构健全、分工明确 (2分)	
		项目实施 (3分)	3	项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工	按计划开工 (1分) 按计划开展 (1分) 按计划完工 (1分)	
		管理制度 (5分)	5	项目管理制度健全；严格执行相关管理制度	管理制度健全 (2分) 制度执行严格 (3分)	
项目绩效 (60分)	项目产出 (20分)	产出数量 (5分)	4	根据该项目实际，标识具体明确的产出数量	对照绩效目标，按实际产出数量率计算得分 (5分)	
		产出质量 (5分)	4	根据该项目实际，标识具体明确的产出质量	对照绩效目标，按实际产出质量率计算得分 (5分)	
		产出时效 (5分)	4	根据该项目实际，标识具体明确的产出时效	对照绩效目标，按实际产出时效率计算得分 (5分)	
		产出成本 (5分)	4	根据该项目实际，标识具体明确的产出成本	对照绩效目标，按实际产出成本率计算得分 (5分)	
	项目效果 (40分)	经济效益 (8分)	7	根据项目实际，标识所产生的直接或间接的经济效益	对照绩效目标，按经济效益实现程度计算得分 (8分)	
		社会效益 (8分)	7	根据项目实际，标识所产生的社会效益	对照绩效目标，按社会效益实现程度计算得分 (8分)	
		环境效益 (8分)	7	根据项目实际，标识对环境所产生的积极或消极影响	对照绩效目标，按对环境所产生的实际影响程度计算得分 (8分)	
		可持续影响 (8分)	7	项目产出能持续运用；项目运行所依赖的政策制度能持续执行	项目产出能持续运用 (4分) 所依赖的政策制度能持续执行 (4分)	
		服务对象满意度 (8分)	7	项目预期服务对象对项目实施的满意程度	按收集到的项目服务对象的满意率计算得分 (8分)	
	总分		90			

中共大通湖区委大通湖区管委会办公室 公务用车运行维护费项目支出绩效评价报告

根据《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）《湖南省关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）等有关文件精神，我办认真组织进行了2023年度公务用车运行维护费项目支出绩效自评工作。自评分90分，现将项目支出绩效评价情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

公务用车运行维护费项目属于公共管理活动开支，主要用于公务车辆的日常运行和维护，本单位年初预算在编车辆共27台，运行经费126万元。

（二）项目绩效目标，绩效目标设定及指标完成情况

项目资金共126万元，全部为财政资金。截至2023年12月31日止，区委区管委会办公室小车经费资金已全部支出，主要用于本单位公务车辆的燃油费、维修费、保险费、车辆过桥过路费、租车费等。

（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

2023 年区委区管委会办公室小车经费项目支出预算安排 126 万元，总投入 126 万元，资金到位 126 万元，实际使用 126 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 100%，资金使用合法合规。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

根据项目绩效目标，对该项目从立项开始直到项目实施完成，实行全过程的监管，特别是对专项资金使用情况，进行全面分析和综合评价，切实提高财政资金使用效率和项目管理水平，为以后年度财政资金预算安排提供重要参考依据。

（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容

1、前期准备：下达考核任务，分解目标责任。

2、组织实施：按照文件要求，区委区管委会办公室成立了由党组副书记、副主任张志华任组长的预算绩效管理领导小组，人事财务股股长曹兰桂具体负责。项目资金由人事财务股具体管理，按计划制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用”，不得挤占挪用项目资金，同时，对每笔费用都实行会审联签制度，确保资金使用的规范性。

3、分析评价：按照区发展改革和财政局制定的实施方案，根据部门项目支出绩效考评指标对我办 2023 年公务用车运行维护费项目支出绩效评价等情况，并经过认真复核，按照财政专项

资金绩效评价指标体系进行评分，最终形成该项目绩效评价报告。

三、项目主要绩效及评价结论

（一）项目完成情况

- 1、数量指标：满足全区领导干部公务用车需求。
- 2、质量指标：公车规范使用达 100%。
- 3、时效指标：经费使用时间为 2023 年 1 月 1 日-2023 年 12 月 31 日。
- 4、成本指标：区内用车：小轿车使用费 2.0 元/公里、越野车及商务车使用费 2.1 元/公里，19 座客车 5 元/公里。区外用车：小轿车使用费 2.5 元/公里、越野车及商务车使用费 2.6 元/公里，19 座客车 5 元/公里，用车期间驾驶员的食宿费由用车单位确认后，按标准向用车单位收取。
- 5、经济效益指标：促进我区经济建设有效发展。
- 6、社会效益指标：规范领导干部公务用车，提升政府公信力。
- 7、社会公众或服务对象满意度指标：享受对象满意率达 95%。

（二）项目效益情况

该项目通过对小车经费项目支出严格把控，切实加强了资金使用的合理性和合法性。促进我区经济建设有效发展，规范领导干部用车，提升政府公信力，使用公车规范使用达 100%。项目

费用不存在超支情况,严格按计划执行,完全控制在预算资金内,确保了预算执行的有效性。

四、存在的问题

无

五、有关建议

进一步严格规范执行公务用车管理规定,节约开支。

六、其他需要说明的问题

该项目为常年项目,本单位将继续严格规范使用该项资金。

中共大通湖区委大通湖区管委会办公室

2024年7月18日