

# 湖南省益阳市大通湖区河坝镇 履行职责事项清单

# 目 录

1.基本履职事项清单.....	1
2.配合履职事项清单.....	13
3.上级部门收回事项清单.....	42

# 基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（22项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于湖南工作的重要讲话和指示批示精神，宣传贯彻党的路线、方针、政策，执行党中央及上级党组织的决议决定
2	按照党中央部署开展党内集中学习教育，加强党的政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”
3	加强镇党委自身建设，坚持民主集中制，抓好“三重一大”事项决策，落实“第一议题”、理论学习中心组学习、重大事项请示报告、党内政治生活、联系服务群众、党务公开、调查研究等制度
4	落实全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设，执行党的纪律，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，开展党纪国法学习及警示教育，推进清廉机关、清廉社区、清廉乡村建设
5	开展正风肃纪反腐建设，推进政治监督工作，按照权限分类处置纪检监察信访举报和问题线索，履行监督执纪问责职责，扎实推进治理群众身边的不正之风和腐败问题
6	加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督和关怀服务，健全落实党员作用发挥机制，组织引导发挥党员先锋模范作用；做好党费收缴、使用和管理，加强和改进流动党员管理，依规稳妥处置不合格党员
7	加强基层党组织建设，负责基层党组织的成立、撤销与调整，组织实施换届选举工作，做好软弱涣散基层党组织排查整顿，指导落实组织生活会、民主评议党员、“三会一课”、主题党日、“双述双评”等制度，推进基层党组织标准化规范化建设
8	落实镇党代表大会代表任期制，推进党代表工作室建设，组织开展党代表联系服务群众活动，推动党代表履职
9	按照干部管理权限，做好干部日常管理、教育培训、考核监督、评先评优、待遇保障、干部因私出国（境）管理工作和村（社区）工作人员的管理、教育培训、监督及服务等工作

序号	事项名称
10	坚持党管人才，做好各类人才的引进、培养和服务，加强村级后备力量、乡土人才、致富能人等培育力度，建好人才服务平台，引导各类人才服务地方经济社会发展
11	落实和完善基层党组织领导的基层群众自治制度，指导村（社区）落实“四议两公开”，支持和保障协商议事、村（居）委换届选举等村（居）民自治工作
12	督促指导村民服务中心和党群服务中心规范化建设，落实党务、村务、财务公开制度
13	加强离退休干部思想建设和党组织建设，做好离退休干部管理、教育引导、服务保障等工作，发挥老干部、老战士、老专家、老教师、老模范优势，做好关心下一代工作
14	落实党建引领乡村振兴“一工程”“一计划”“一行动”，发展壮大村级集体经济，推动村级债务化解
15	学习、宣传和贯彻落实统一战线理论方针政策和法律法规，开展各类统战对象的协调、联系、服务工作
16	落实人民代表大会制度，办理人大代表建议，抓好镇人民代表大会工作，做好人大代表选举（补选）工作和区级及以上人大代表推荐，组织人大代表开展视察调研等活动，规范化运行代表联络站，加强人大代表履职平台建设
17	落实政治协商制度，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，做好委员联络服务和视察调研相关工作，办理政协委员提案，推进政协委员工作室建设
18	推进工会组织建设，做好工会会员发展、接收、管理、慰问帮扶工作，维护职工合法权益，依法依规使用工会经费
19	加强团组织建设，负责团员发展和教育管理工作，用好“智慧团建”等系统平台

序号	事项名称
20	负责妇女事业发展、妇联组织建设，做好婚姻家庭纠纷预防化解、妇女儿童权益维护工作
21	负责志愿服务队伍建设，提高志愿者服务能力水平，发动群众参与志愿服务
22	推进党建引领基层治理，做实“三长制”工作
二、经济发展（5项）	
23	负责畜牧水产繁育养殖的技术指导及畜牧渔业项目建设申报
24	指导畜禽养殖生产经营、防疫，负责规模以下养殖场的日常监管和服务，做好疫苗、消毒剂、防护服等应急物资发放工作
25	负责组织协调辖区内的统计调查工作，严格执行统计调查制度，按时上报统计数据，完成人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查工作
26	开展立项争资工作，负责重点项目申报及信息报送；做好招商引资，负责经营主体培育、项目申报、品牌创建及助企纾困等工作；优化营商环境，协调解决企业面临的水、电、路、网、气、地等方面的问题，调处涉企矛盾纠纷，积极开展代办服务，帮助对接市场，服务企业发展和项目建设
27	负责镇国有土地资产经营有限公司的经营管理、实有资金账户管理、资金使用监督、账务处理
三、民生服务（14项）	
28	负责原大通湖农场（渔场）各类改制改革后的社会事务管理及历史遗留问题处置

序号	事项名称
29	开展红十字工作，宣传红十字精神
30	通过走访入户，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传，引导申请创业就业补贴
31	组织人员参加就业创业技能培训，做好就业供需对接相关工作
32	针对就业困难人员引导申报公益性岗位
33	摸排困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭，按照规定给予最低生活保障
34	针对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象，给予临时救助
35	建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务
36	摸排孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障
37	开展退役军人思想政治教育、做好退役军人及其他优抚对象建档立卡、数据信息采集、政策宣传等工作；负责退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、矛盾调解、权益保障等工作
38	营造“双拥”工作氛围，为符合条件的现役军人家庭、退役军人家庭、其他优抚对象家庭发放光荣牌，申请办理优待证

序号	事项名称
39	做好殡葬改革政策宣传，完成旧坟治理任务；负责农村公益性公墓的建设、管理和维护；负责基本殡葬费用减免申报受理、审批、录入，公墓墓穴管理费代收代缴等工作；负责生态安葬补贴申请的受理、初审、录入工作
40	开展大中型水库移民工作，做好人员信息更新、扶持资金申报
41	落实农村饮水安全管理主体责任，负责农村饮水安全的组织领导、制度保障、工程建设、运行管理等工作
四、平安法治（6项）	
42	主动排查涉访矛盾，受理群众来信、来电、网上信访等事项，接待群众来访，承办上级党委、政府直接交办的信访事项，做好信访事项的办理回复
43	建立健全信访应急预案，联动协同处置突发事件
44	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立乡镇人民调解委员会，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量，开展人民调解工作
45	摸清摸透各类矛盾纠纷，坚持主动靠前、化早化小；对当事人提出的调解申请依法受理，组织开展调解，邀请当事人面对面陈述事实，调解员依法依规调和争议；调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼；定期回访跟踪矛盾纠纷调解协议履行情况，防止矛盾反弹
46	开展道德档案录入、社会心理咨询、法治宣传教育等平安建设重点工作，提升基层网格化服务管理水平，推动基层社会治理创新
47	落实平安建设责任，做好社会稳定工作，开展重点时段、重点路段、重点区域治安联防巡防工作
五、乡村振兴（15项）	

序号	事项名称
48	落实粮食安全生产责任制，负责稳定粮食作物播种面积，组织水稻种植、大豆玉米等复合种植推广，开展育秧大棚申报，指导连栋育秧大棚建设和综合利用工作
49	推动大闸蟹核心养殖区产业高质量发展
50	开展帮扶救助，综合运用临时救助、低保、医疗等政策，保障基本生活
51	通过网格员排查、群众申报、部门筛查等预警方式，及时发现因病、因灾、突发事件、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象
52	帮助指导就业创业，根据发展需求，制定“一户一策”帮扶措施，稳定脱贫人口收入
53	组织开展危害农作物及其产品的病、虫、草、鼠等有害生物的监测、预报，指导农户开展绿色防护，培育绿色优质基地
54	开展动物产地检疫工作，调查畜禽生产情况，采集上报生产完成情况和规模养殖信息
55	组织或指导农业基础设施、产业扶持项目申报
56	开展排灌一体化工作，对排灌现状进行摸底造册，做好排灌泵站智能运维管理平台建设工作
57	以清洁乡村、宜居乡村、和美乡村、共富乡村建设为载体，整治公共环境，提质乡村风貌，绿化美化亮化镇村，打造美丽乡村



序号	事项名称
58	开展国有土地适度规模经营工作，调解土地纠纷工作
59	开展农村集体“三资”管理工作，监督农村集体资产交易，指导村级定期开展集体资产的清查工作
60	完善乡村振兴衔接资金项目库体系，强化资金使用监督管理，规范资产确权移交程序，落实定期清查与维护管理机制
61	负责镇属水利建设项目规划、申报、实施和维护
62	负责高标准农田运营管护工作
六、精神文明建设（3项）	
63	加强精神文明建设，培育和践行社会主义核心价值观，倡导移风易俗；推进新时代文明实践所（站）建设和管理；组织和指导村（社区）开展新时代文明实践活动
64	开展新时代爱国主义教育、法治与科普教育、组织理论政策宣讲
65	加强道德建设，选树道德典型，讲好文明故事
七、社会保障（2项）	
66	负责组织城乡居民医保的参保登记、缴费续保、政策宣传、社会公示工作，提供参保缴费信息查询服务

序号	事项名称
67	开展城乡居民基本养老保险政策宣传，承办城乡居民养老保险参保登记、暂停、终止、人员信息修正、待遇认证、信息核查等业务
八、自然资源（4项）	
68	落实林长制工作责任，规范林业采伐；统筹推进国土空间绿化，发展本地林业经济，开展义务植树
69	落实田长制工作责任，开展耕地保护和基本农田日常维护，做好土地性质调整申报、耕地流出问题整改、占用耕地行为监管工作，负责政策宣传和日常巡查监管
70	开展设施农用地手续办理，负责镇级审批的设施农用地后期管理
71	负责对农村乱占“耕地”建房违法违规行为进行巡查
九、生态环保（7项）	
72	落实河长制工作责任，组织开展河道、小型水渠日常巡查，及时制止破坏河道的行为并上报
73	开展农业面源污染防治工作，对稻虾、渔池尾水进行治理，推广稻虾养育分类技术
74	对露天焚烧秸秆、垃圾、落叶等产生烟尘污染大气环境的违法行为进行日常巡查、现场处置和行政处罚
75	负责禁航禁捕退捕政策宣传，开展垂钓巡逻工作

序号	事项名称
76	负责大气污染防治、水污染防治、土壤污染防治、固体废物污染环境政策宣传，开展日常巡查工作
77	开展清理新种植欧美黑杨工作，做好禁止种植欧美黑杨的宣传
78	开展封洲禁牧工作
十、城乡建设（4项）	
79	做大做强中心城区，持续提升社会事务管理水平
80	负责河坝镇城市规划区外的市场经营、交通秩序、环卫管理及违法违章建筑的巡查及拆除工作
81	负责公租房申请受理、资料初审
82	负责居民保障性住房建设和农村危房改造住房补贴受理、调查核实、初审等工作
十一、交通运输（2项）	
83	开展农村道路交通安全隐患排查、情况上报，开展日常安全劝导工作
84	负责乡道、村道的日常管理养护，指导村（居）民委员会做好村组道路养护

序号	事项名称
十二、文化和旅游（3项）	
85	负责文化阵地、文化设施的管理与维护，负责农家书屋建设管理工作
86	弘扬农垦文化、农耕文化、知青文化，打造特色文化旅游路线
87	推动大湖东岸文旅综合开发，建设全国水产特色小镇
十三、卫生健康（2项）	
88	做好镇内爱国卫生运动
89	开展积极生育政策宣传，落实计生特殊家庭关爱政策，做好初审、年审和资料上报，负责湖南全员人口系统数据更新
十四、应急管理及消防（4项）	
90	开展农作物、养殖、农用设施等受灾情况的收集、统计，做好报灾、救灾资金分配及发放工作
91	开展镇属电排日常管理、安全检查工作；开展防汛抗旱应急处置，做好水利设施检修、调度，安全排查、技术指导等工作，负责对防汛期间违法违规行采取强制措施
92	组织开展安全生产及应急管理能力业务培训，推进应急管理能力标准化建设

序号	事项名称
93	开展一线防洪大堤日常管理工作
十五、人民武装（2项）	
94	坚持党管武装，负责人民武装工作，开展国防安全教育和基层武装部规范化建设，做好组织建设、日常管理、教育培训、民兵干部配备调整工作
95	负责兵役登记、国防教育动员、统计调查、教育活动方案制定及开展工作
十六、综合政务（8项）	
96	负责会务服务、公车管理、办公用房管理、食堂管理、机关大院日常维护、办公设施用品添置等后勤服务保障工作
97	落实上级督查交办事项的办理，承办12345政务服务便民热线和省长、市长、区长等三级信箱转办的诉求事项，做好值班值守工作
98	负责政务公开工作，做好政务大厅及电子政务管理工作，负责“一网通办”系统、“一窗受理”平台业务办理工作
99	负责债权债务、镇村两级票据，组织开展财务工作业务培训，督促指导各项财务制度规范执行，建立和完善绩效管理制度
100	监督指导村（社区）财务管理工作及报账票据的复审、支付工作，负责村（社区）第三方财务审计工作；签订“村账镇代管”服务协议、统一代理村（社区）财务核算及会计档案管理工作
101	审查批准、公开、执行年度财政预决算，建立和完善内部控制管理制度，开展内部审计，依法组织各项财政收入，加强财政支出管理，做好各类资金核算及发放

序号	事项名称
102	负责政府采购、国有资产及集体资产管理工作
103	挖掘本地特色，总结工作亮点，做好宣传推介

## 配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
一、党的建设（13项）				
1	开展巡察工作	区委巡察办	1.实施政治巡察工作，完成巡察全覆盖任务； 2.督促被巡察单位落实巡察整改工作，推动巡察工作综合运用。	1.召开专题会议，学习中央、省委、市委、区委关于巡察工作新精神、新要求、新部署，研究配合巡察工作的有关安排； 2.承担对村（社区）巡察统筹协调工作； 3.负责本级巡察整改及指导监督村（社区）巡察整改工作。
2	负责基层小微权力“监督一点通”管理和互联网+监督数据核查处置	区纪委区监察工委	1.登记群众相关问题的投诉； 2.负责系统管理维护； 3.问题投诉的派发； 4.对平台进行日常巡查，并对相关问题投诉进行督办。	1.受理群众问题投诉； 2.线索收集、核实； 3.违法违规问题查处。
3	开展“室组地”联动协作和片区协作工作	区纪委区监察工委	1.执纪审查和依法调查处置； 2.向监察对象所在单位提出监察建议； 3.办理下一级监察机关管辖范围内的监察事项。	1.开展片区交叉监督检查； 2.参与“室组地”联动办案； 3.做好证据材料收集等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
4	开展区级及以上党内荣誉表彰工作	区委组织部	1.确定推荐数量、范围； 2.负责资格审查； 3.组织考察； 4.宣传先进典型事迹。	1.信息摸底、资格初审； 2.组织相关人员开展测评和访谈； 3.收集整理相关资料并上报。
5	开展党报党刊和党的理论书籍征订工作	区委宣传统战部	1.下达党报党刊征订任务； 2.下发理论书籍建议目录； 3.提供学习活动方案。	1.党报党刊征订； 2.理论书籍采购； 3.组织开展学习活动。
6	开展干部档案管理工作	区委组织部（牵头） 区民政人社局	区委组织部： 1.负责制定和执行干部人事档案管理政策和制度，开展业务培训、指导和监督； 2.负责区管干部、其他公务员（参公管理人员）人事档案的接收、档案信息专项审核和日常材料的收集、归档； 区民政人社局： 3.负责全区事业编制人员人事档案的接收、档案信息专项审核和日常材料的收集、归档。	1.做好干部档案资料补缺； 2.负责新录用公务员、事业编干部档案资料的整理和初步审核； 3.及时将年度考核、调资、奖惩等资料入档。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
7	负责行政事业单位人员(含机关工勤人员)职务职级职称晋升	区委组织部(牵头) 区民政人社局	1.制定职务与职级晋升、职称晋升工作方案； 2.负责对拟晋升人员进行资格审查、档案审查； 3.负责制定考察方案、组织开展考察工作； 4.负责审批； 5.负责呈报任免或表彰。	1.开展信息摸底、资格初审工作； 2.确定拟晋升人选，上报请示； 3.组织相关人员召开会议、开展测评和访谈工作； 4.开展聘用、工资调整、资料归档工作。
8	开展“两企三新”党建工作	区委政法委(社工部)	1.负责传达政策要求； 2.制定并实施具体工作方案； 3.指导建立基层党组织； 4.发展党员，抓好党员教育和管理； 5.建立健全党建指导员联络制度。	1.对新经济组织、新社会组织和新就业群体进行摸底并建立党建工作台账； 2.定期督导基层党组织的工作开展。
9	开展台胞和侨胞联系、走访和慰问工作	区委区管委办公室(牵头) 区委宣传统战部	1.开展侨情普查，建立包含华侨华人、归侨侨眷、留学人员等群体的基础信息数据库； 2.落实动态管理机制； 3.建立重点侨界人士联络制度； 4.开展走访慰问。	1.参与华人华侨、归侨侨眷情况摸底； 2.参与侨胞走访慰问； 3.做好政策解读。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
10	做好从村（社区）党组织书记中考核招聘镇事业编制人员工作	区委组织部（牵头）、区民政人社局	<p>区委组织部：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.对上报人选进行资格审查；</li> <li>2.监督指导考核招聘工作；</li> <li>3.组织体检、考察等工作；</li> <li>4.研究提出拟聘人选建议名单，报市委组织部、省委组织部审核；</li> <li>5.提请区委会议研究决定招聘人选；</li> </ol> <p>区民政人社局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.参与符合条件人员考察，负责办理聘用相关手续。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.开展摸底工作并上报；</li> <li>2.开展资格初审，做好合格人员公示工作；</li> <li>3.参与推荐、考察等工作；</li> <li>4.做好从村（社区）党组织书记中考核招聘镇事业编制人员的入职入编相关资料收集上报。</li> </ol>
11	做好从镇事业编制人员、优秀村党组织书记、选调生、第一书记、驻村工作队员“五方面人员”中择优选拔镇领导班子成员工作	区委组织部（牵头）、区民政人社局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.对镇摸底上报人员进行资格审查；</li> <li>2.组织公开比选、考察、体检等工作；</li> <li>3.研究提出人选建议名单，报市委组织部审核；</li> <li>4.提请区委会议研究决定干部任免事项；</li> <li>5.开展任前公示和谈话。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好比选摸底、研判、推荐、比选考核考察相关服务工作；</li> <li>2.做好比选入职入编相关资料收集上报。</li> </ol>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
12	开展区级各类群团活动	区委组织部(区妇联、区总工会、团区委)、区委宣传统战部(区工商联会)、区教育科技局(科协)、区民政人社局(残疾人联合会)、区卫健市监局(红十字会、计生协会)	1.相关活动方案的下发; 2.活动的策划、执行; 3.新闻宣传报道。	协调、组织相关人员参加。
13	开展驻村工作队管理工作	区委组织部	1.选派驻村工作队、明确工作职责; 2.负责对工作队员进行考勤、考核。	参与驻村工作队的日常管理、考勤考核工作。
二、经济发展(6项)				
14	开展农业保险工作	区财政局(牵头)、区农业农村水利局	区财政局: 1.拨付投保配套资金; 区农业农村水利局: 2.负责农业保险投保、勘灾、理赔工作。	做好农业保险政策的宣传。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
15	开展企业入规、企业投资项目备案入库工作	区发改工信局(牵头)、区商务文旅广体局	1.完成相关专业调查任务； 2.审核统计报表； 3.申报企业入规、固投项目入库； 4.负责对限额以下批零住餐企业、限上大个体户的销售额及营业收入数据进行监测、分析； 5.对达标未入库的批零住餐企业、大个体户做好入库资料的审核、上报。	1.做好资料收集； 2.做好政策解读； 3.参与实地调查。
16	开展屋顶分布式光伏项目监管工作	区发改工信局	1.开展入户调查； 2.出具屋顶式光伏发电项目备案意见； 3.对屋顶式光伏发电项目进行合格审查、安全监管。	1.参与入户调查工作； 2.收集安装情况并上报。
17	开展招商、文旅节会活动	区商务文旅广体局(牵头)、区委政法委(社工部)	区商务文旅广体局： 1.组织开展招商活动、文旅节会活动； 区委政法委(社工部)： 2.负责维护稳定； 3.做好志愿服务工作。	1.完成客商等信息摸底上报； 2.组织志愿者参与活动布置、现场秩序维护。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
18	开展粮食质量安全追溯工作	区发改工信局	1.负责粮食收购环节的质量监督管理工作，建立粮食质量安全追溯体系，对辖区内收储的粮食（稻谷）实行产地和质量溯源管理；负责完善粮食质量安全风险监督和检验制度； 2.负责对粮食收购各类主体的监管，加强粮食入库、在库和出库溯源管理，制定粮食质量安全监督抽查计划并组织实施； 3.负责建立健全粮食质量安全事故应急预案，建立和完善粮食应急供应网络； 4.完成全区粮食应急供应网点布局，完善准入和退出机制等相关工作。	参与核准种粮人身份信息、种植面积、品种、产量、售粮数量等工作。
19	负责电力设施等公共设施的保护工作	区发改工信局	负责电力设施等公共设施的选址、项目建设、运行管理、维修维护等工作。	做好政策解读、群众解释工作，及时上报相关情况。
三、民生服务（5项）				
20	开展慈善募捐和慰问活动	区民政人社局	1.制定实施方案，进行具体安排部署； 2.负责慈善资金的分配； 3.对慈善资金的使用进行监管。	1.组织开展慈善募捐宣传发动； 2.核实慈善募捐金额并上报； 3.利用慈善资金开展走访慰问、助学活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
21	开展防溺水工作	区教育科技局(牵头) 区民政人社局	<p>区教育科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责预防中小学生溺水工作协调机制日常工作；</li> <li>2.建立健全预防中小学生溺水安全管理制度；</li> <li>3.指导督促中小学校落实预防溺水措施，将预防溺水安全教育纳入中小学校安全工作考核体系；</li> <li>4.提示（压实）家长履行监护责任；</li> </ol> <p>区民政人社局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.健全农村留守儿童和困境儿童救助保护机制，督促镇人民政府和村（居）民委员会做好对农村留守儿童和困境儿童的暑假期间家庭探访和预防溺水安全教育工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.指导督促村（居）民委员会、相关责任主体做好防溺水安全教育宣传工作；</li> <li>2.制定预防中小学生溺水事故应急预案，建立应急救援机制；</li> <li>3.指导督促村（居）民委员会在溺水风险较高的时段、地段开展防溺水巡查并建立台账；</li> <li>4.指导督促村（居）民委员会对区域内的水域实行网格化管理，按照规定设置安全防护设施和警示标志，配备应急救生物品。</li> </ol>
22	开展义务教育阶段控辍保学工作	区教育科技局(牵头) 区民政人社局 区委政法委（区司法局）	<p>区教育科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责统筹落实义务教育入学休学复学、控辍保学等有关要求，完善工作机制，加强监督和指导；</li> </ol> <p>区民政人社局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.负责将符合条件的家庭经济困难学生纳入社会救助政策保障范围；</li> </ol> <p>区委政法委（区司法局）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.负责法治宣传教育和法律援助。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.开展控辍保学宣传、督促工作；</li> <li>2.摸排、核实义务教育阶段适龄儿童以及失学辍学人员情况，并协助学校开展劝返工作。</li> </ol>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
23	开展校园及周边安全工作	区教育科技局(牵头) 区卫健市监局 区商务文旅广体局	区教育科技局： 1.完善校园“三防”建设，做好校园安全教育、应急演练、安全管理及监督； 2.对校外培训机构进行督查、检查； 3.处置校园突发事件； 区卫健市监局： 4.负责学校食堂以及周边商店的食品安全监管； 区商务文旅广体局： 5.负责学校周边出版物的安全监管。	1.参与上级部门开展专项整治行动； 2.做好校园周边住户安全知识宣传教育； 3.开展校园周边商铺的安全隐患排查和小摊贩的劝导。
24	负责惠民惠农补贴发放工作	区财政局（牵头） 区委组织部 区委宣统统战部 区教育科技局 区民政人社局 区自然资源局 区农业农村水利局 区住房和城乡建设局 区应急管理局	区财政局： 1.负责惠民惠农补贴“一卡通”系统管理、资金发放； 2.协调区直主管单位建立“一卡通”补贴发放政策清单，并在门户网进行公示公开； 区委组织部、区委宣统统战部、区教育科技局、区民政人社局、区自然资源局、区农业农村水利局、区住房和城乡建设局、区应急管理局： 3.在阳光审批系统制定补贴发放流程等事项，组织实施阳光审批工作； 4.对镇业务部门数据进行审核； 5.将审核无误后的数据推送至财政部门进行打卡发放、数据清查； 6.提供本领域补贴发放数据查询业务。	1.做好政策宣传； 2.基本信息收集、录入、上报，系统内的数据更新维护、补贴发放数据查询； 3.阳光审批系统内新增数据审核和发放失败数据修改、上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
四、平安法治（4项）				
25	推进基层公共法律服务	区委政法委( 司法局)	1.指导镇公共法律服务工作站工作； 2.开展法律援助； 3.推动镇党委、政府法律顾问和公职律师工作； 4.指导村（社区）公共法律服务工作室和村（社区）法律顾问工作； 5.指导监督基层法律服务所和基层法律服务工作者工作。	1.参与镇司法部门公共法律服务站、工作室建设； 2.参与法律援助工作站建设； 3.落实镇党委、政府法律顾问和公职律师制度； 4.落实“一村（社区）一法律顾问”制度，推动村（社区）依法治理等工作。
26	维护社会公共安全 ,打击和防范金融、电信网络、社会治安、食品药品等领域违法犯罪行为	区委政法委（牵头） 区财政局 区公安局 区卫健市监局	区委政法委： 1.协调解决金融、通信、网络等行业和领域的整治行动工作中遇到的跨部门问题，如信息共享机制不畅、联合行动配合不协调等； 区财政局： 2.协调组织区公安局、区委政法委、区卫健市监局等部门建立协同工作机制，共同打击金融犯罪，维护金融秩序； 区公安局： 3.负责查处、打击金融、通信、网络等领域违法犯罪行为； 区卫健市监局： 4.查处企业食品、药品安全的违法违规行为。	1.做好各领域宣传教育工作； 2.做好舆情信息收集、反馈、初步处置和上报工作。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
27	开展群众安全感和满意度双提升工作	区委政法委	1.组织开展政法宣传工作，制作发放宣传资料，统筹群众安全感满意度双提升工作； 2.制定工作方案、完善工作机制，协调各方力量，营造良好的法治氛围。	1.开展平安建设宣传活动； 2.开展矛盾纠纷排查化解工作。
28	开展见义勇为等先进典型推荐评选工作	区委政法委	1.区级“见义勇为”认定； 2.省、市级“见义勇为”先进个人推荐。	开展“见义勇为”等先进典型材料收集、慰问、宣传等相关工作。
五、乡村振兴（14项）				
29	开展粮食生产示范片建设工作	区农业农村水利局	1.示范片选址，设立标识标牌； 2.出台示范片配套政策； 3.统筹财政资金，支持示范片配套基础设施建设； 4.组织专家团队开展技术培训； 5.组织开展验收评估。	1.组织大户开展双季稻种植； 2.推广良种良法； 3.开展数据监测，参与验收评估。
30	开展优质稻推广工作	区农业农村水利局	1.出台发展优质稻种植配套政策； 2.做好优质稻种植技能培训； 3.引进优质稻收购企业； 4.统筹资金，对种植户予以补贴支持。	做好优质稻种植宣传工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
31	指导、扶持和服务农民专业合作社发展	区农业农村水利局	1.组织协调农民专业合作社工作； 2.承担农民专业合作社的业务指导、试点示范、项目扶持、信息服务和培训等工作。	1.为农民专业合作社的设立、生产经营提供服务； 2.依法调解农民专业合作社生产经营中的矛盾和纠纷。
32	开展家庭农场认定和示范场创建工作	区农业农村水利局	1.做好区级家庭农场认定和家庭农场示范创建的审批及证书颁发； 2.做好上级家庭农场认定和家庭农场示范创建的审核及上报。	做好家庭农场认定初审、家庭农场示范场创建初审以及上报工作。
33	开展农药化肥减量增效技术推广与应用工作	区农业农村水利局	1.全面普及科学施肥技术，组织开展技术培训活动； 2.发放测土配方施肥建议卡及技术资料； 3.组织专家技术团队开展配方肥、有机肥、化肥农药减量增效等技术推广，做好田间肥效试验。	1.开展宣传； 2.摸底上报农药化肥减量增效技术推广与应用工作情况。
34	发展“光伏+”特色水产产业	区特色水产事务中心（牵头） 区农业农村水利局	区特色水产事务中心： 1.出台发展“光伏+”特色水产配套政策； 2.统筹资金，对“光伏+”特色水产予以政策支持； 区农业农村水利局： 3.组织开展技术培训、业务指导； 4.引进市场主体，拓宽销售渠道。	1.做好“光伏+”特色水产产业宣传； 2.采集养殖户生产数据。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
35	开展农业安全生产工作	区农业农村水利局	1.负责制定实施方案； 2.发放宣传资料； 3.督促指导农业安全生产工作。	1.农业场地安全隐患排查，上报违法线索； 2.做好农业安全生产宣传工作。
36	负责农机购置补贴发放、农业新机械推广工作	区农业农村水利局	1.政策解读、组织培训； 2.审核农机购置补贴资料，发放补贴； 3.组织农业新机械推广培训。	1.做好政策宣传、资料收集、初审； 2.现有机具摸底、造册、录入。
37	开展养殖场建设项目审批和竣工验收工作	区农业农村水利局（牵头） 市生态环境局大通湖分局 区自然资源局	区农业农村水利局： 1.组织协调各部门对养殖场建设项目申报的资料进行复核审批； 2.协调各部门对项目的验收； 市生态环境局大通湖分局： 3.指导企业做好环境影响评价手续； 区自然资源局： 4.选址审批。	1.做好政策解读； 2.负责项目初审； 3.参与规划选址及项目竣工验收。
38	开展动物防疫工作	区农业农村水利局	1.做好诊断定性、技术仲裁、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制等工作； 2.统筹动物疫苗的发放； 3.开展防疫技术培训。	1.组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作以及动物防疫消毒相关工作； 2.做好防疫信息、数据的收集和上报； 3.进行免疫巡查； 4.组织人员参加相关培训。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
39	开展脱贫户、监测户“两不愁三保障”政策落实工作	区农业农村水利局（牵头） 区住房城乡建设局 区教育局 区民政局	区农业农村水利局： 1.全面负责巩固拓展脱贫攻坚成果； 2.负责脱贫户和监测户安全饮水的核实； 区住房城乡建设局： 3.负责脱贫户和监测户住房安全的核实； 区教育局： 4.负责“雨露计划”等教育资助； 区民政局： 5.负责脱贫户和监测户医保缴纳。	1.开展脱贫户和监测户医疗、住房、饮水、教育资助摸底工作； 2.建立搬迁户信息台账，动态监测管理，定期走访排查。
40	开展农产品质量安全监管工作	区农业农村水利局	1.组织抽样过程技术培训； 2.协助省、市开展例行监测、专项监测、监督检查； 3.完成市对区例行监测、专项监测、监督检查任务； 4.开展农产品质量安全监管； 5.溯源平台系统管理。	1.开展重点问题农产品药物残留胶体金采样速测工作； 2.做好农产品基地信息采集，建立质量安全生产台账，开展巡查、宣传活动； 3.协助省、市、区开展例行监测、专项监测、监督检查； 4.严格落实重点问题农产品出货报备、批批速测、不合格不上市要求。
41	负责高标准农田建设工作	区农业农村水利局	1.项目确认、初步设计； 2.现场查看； 3.施工监督； 4.项目验收； 5.建立健全后期管护机制。	负责前期现场核实、项目上报，参与项目验收、运行管理维护。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
42	开展农村卫生厕所改造工作	区农业农村水利局	负责提供农村卫生厕所改造业务指导、复核验收，落实有关奖补政策。	1.做好政策解读、确定改厕计划； 2.指导监督改厕项目实施、初步验收； 3.完成信息录入，发放农村改厕奖补。
六、精神文明建设（1项）				
43	负责“扫黄打非”工作	区委宣传统战部（牵头） 区公安局 区商务文旅广体局	区委宣传统战部： 1.协调指导全区“扫黄打非”工作； 区公安局： 2.做好“扫黄打非”案件查处工作； 区商务文旅广体局： 3.负责文化领域“扫黄打非”工作。	开展“扫黄打非”宣传和巡查，发现问题及时上报。
七、社会保障（3项）				
44	开展劳动纠纷调解相关工作	区民政人社局	1.组织开展劳动保护专项检查； 2.组织开展欠薪排查； 3.调解劳动者与用人单位之间的劳动争议。	参与劳动保护专项检查、欠薪排查、企业劳动争议调解工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
45	开展参保对象养老金申领相关工作	区民政人社局	1.负责农（企）业职工档案审批、档案关键信息录入上传、政策答复等工作； 2.负责灵活就业新增人员的参保，灵活就业职工档案审批、档案关键信息录入上传，政策答复等工作。	1.负责养老保险政策宣传和解释工作； 2.协助参保对象开展正常退休申请、病残津贴申领； 3.负责按月提档送审、档案核实调查、档案审批表及待遇计发表归档、档案入库、退休证发放工作。
46	开展社保基金稽查工作	区民政人社局	1.组织开展政策宣传； 2.做好上级部门数据比对下发的疑似死亡、服刑、假人、身份不符等信息的入户核准、信息反馈和后续处置工作； 3.负责对多发或误发社保信息进行核实； 4.负责对多发或误发的企业社保（养老、失业、工伤）、居民社保资金和骗取、套取医保基金进行追缴。	1.开展政策宣传； 2.协助上级部门数据比对下发的疑似死亡、服刑、假人、身份不符等信息的入户核准、信息反馈工作； 3.参与核查多发或误发社保资金； 4.参与追缴违规领取的社保资金。
八、自然资源（12项）				
47	开展森林资源保护与管理工作	区自然资源局	1.负责林业有害生物的监测、检疫和防治预案的制定； 2.负责森林资源的监督和管理。	1.对森林资源进行日常巡查，及时上报异常情况； 2.开展森林资源保护宣传。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
48	开展造林工作	区自然资源局	1.负责造林补助资料审核； 2.依法查处破坏林地的违法行为； 3.编制实施方案和作业设计； 4.项目验收及发放项目资金。	1.负责造林补助及林业项目资料收集及初审； 2.开展林地日常巡查并及时上报侵占林地的非法行为； 3.负责林地流转统计。
49	开展野生动植物保护工作	区自然资源局	1.开展宣传教育和科学知识普及工作； 2.组织制定并实施保护规划和措施，建立健全野生动植物资源保护管理体系； 3.查处违法、违规行为。	1.加强宣传教育； 2.做好日常巡查工作； 3.发现违法、违规行为及时制止并上报。
50	开展湿地违法问题巡查工作	区自然资源局	1.对湿地的保护、修复、利用等活动进行监督检查； 2.依法查处破坏湿地的违法行为。	1.做好日常巡查，上报非法行为； 2.向群众宣传普及相关法律法规。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
51	耕地“非粮化”“非农化”问题整改及耕地恢复、耕地保护宣传等工作	区自然资源局(牵头) 区农业农村水利局	<p>区自然资源局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.对耕地“非农化”情况进行全面摸底，掌握具体情况，并对不同类型的“非农化”行为进行分类处置；</li> <li>2.对耕地“非农化”图斑履行执法主体责任，开展执法予以整治；</li> <li>3.开展已整治“非农化”图斑进行现场验收、数据入库与销号工作；</li> </ol> <p>区农业农村水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.对永久基本农田“非粮化”情况进行全面摸底，掌握具体情况，并对不同类型的“非粮化”行为进行分类处置；</li> <li>5.对永久性农田“非粮化”图斑履行执法主体责任，开展执法予以整治；</li> <li>6.对已整治“非粮化”图斑进行现场验收、数据入库与销号；</li> <li>7.指导农作物种植技术服务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.开展耕地“非粮化”“非农化”问题整改工作；</li> <li>2.参与耕地恢复取证工作；</li> <li>3.开展耕地保护宣传；</li> <li>4.报送非法取土损毁土地状况信息。</li> </ol>
52	开展国土年度变更调查	区自然资源局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织开展相关培训；</li> <li>2.对下级部门的调查工作进行监督检查；</li> <li>3.协调相关部门解决调查工作中出现的问题；</li> <li>4.组织对国土变更调查成果进行验收；</li> <li>5.汇总、分析和上报调查成果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好国土调查宣传工作；</li> <li>2.参与每年度国土变更地块现场核实及举证；</li> <li>3.参与国土变更调查净减少的耕地整改补足工作。</li> </ol>



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
53	负责永久基本农田划定不实调整工作	区自然资源局	1.组织并督促指导开展永久基本农田划定不实的清理核实工作，梳理问题清单并协调解决； 2.对镇级调整工作进行日常监督和检查，及时发现和纠正问题； 3.负责调整成果的汇总和上报。	1.组织各村对基本农田划定不实地块进行摸底； 2.参与对各村上报的地块进行现场核实； 3.上报永久基本农田调整信息。
54	负责农村宅基地用地及建房审批管理	区自然资源局(牵头) 区农业农村水利局	区自然资源局： 1.审定村庄规划； 2.出具林地批复； 3.开展耕地占补平衡备案； 4.做好用地报批； 区农业农村水利局： 5.负责农村宅基地改革和管理工作； 6.组织开展农村宅基地现状调查和需求情况统计调查。	1.参与选址工作； 2.组织召开镇规划例会； 3.发放限额以内村民建房建设规划许可证； 4.收集、上报资料，协助用地报批。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
55	负责国土空间规划及储备供应计划的编制工作	区自然资源局	1.将收集的相关资料进行审核、汇总及整理，并将基础资料及时传达给技术编制单位； 2.对编制内容进行意见征求，对编制成果组织咨询论证； 3.对已完成的乡镇规划编制成果进行审查审议，对修改的成果进行审核； 4.对审查通过的成果在政府门户网站、当地公示栏进行公示； 5.成果上报； 6.对批准的规划进行实施、监管，预防规划实施领域违法违规许可； 7.做好年度国有建设用地储备供应计划编制工作。	1.组织开展基础调研和资料收集工作； 2.参与咨询论证会，梳理反馈意见； 3.对修改完善的镇规划成果进行审议； 4.对批准的规划进行公示； 5.收集相关资料，申报土地供地需求；摸清并上报低效闲置土地、闲置资产、低效用地数。
56	负责社区、农村房屋不动产权证相关业务管理工作	区自然资源局	1.负责农村房屋不动产权证的申请受理、审核、登簿、发证等工作； 2.组织开展农村不动产权籍调查，核实房屋权属来源、面积、四至等信息； 3.建立健全农村不动产登记档案管理制度，妥善保管登记资料； 4.调处农村不动产登记过程中的权属纠纷。	1.参与登记确权，收集漏登、错登情况并上报； 2.协助解决社区房屋因历史遗留问题出现的无法办理产权登记情况，参与处理因农村房屋不动产权证长时间未发放而出现的信访问题； 3.对办理的不动产权证进行分发前，进行权利人身份核实、是否符合“一户一宅”。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
57	负责自然资源相关领域的执法与处罚	区自然资源局(牵头) 区农业农村水利局	<p>区自然资源局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.严格落实耕地卫片监督和土地卫片执法，负责对未依法取得乡村建设规划许可证或未按乡村建设规划许可证建设，逾期不改正的进行拆除；</li> <li>2.负责拒不交还土地或不按批准用途使用国有土地的处罚；</li> <li>3.负责对擅自在村庄、集镇规划区内修建临时性或永久性建筑物、构筑物和其他设施的处罚；</li> <li>4.负责组织耕地保护制度，执行耕地保护政策，做好耕地保护管理有关工作；</li> </ol> <p>区农业农村水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.负责耕地质量保护工作；</li> <li>6.负责农村村民非法占用土地建住宅行为的查处和耕地抛荒撂荒问题整治。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.开展摸排，上报违法线索；</li> <li>2.提供土地的原始用途、批准使用期限、土地使用者的使用情况等基础信息；</li> <li>3.负责宣传、贯彻和执行国家和地方有关水源和耕地保护的法律法规；</li> <li>4.教育引导人民群众依法开发利用耕地。</li> </ol>
58	开展森林图斑及土地违法图斑整改销号工作	区自然资源局 区农业农村水利局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责违法图斑整治销号工作，制定业务培训计划并指导镇制定整改方案；</li> <li>2.对违法违规用地行为进行查处；</li> <li>3.与林业、纪委监委等部门建立协同机制，及时共享监测图斑和调查成果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.现场核实违法图斑情况，参与举证销号；</li> <li>2.开展日常巡查，及时制止违法行为并进行处理。</li> </ol>
九、生态环保（8项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
59	开展畜禽水产养殖污染防治工作	市生态环境局大通湖分局（牵头） 区农业农村局水利局	市生态环境局大通湖分局： 1.负责畜禽、水产养殖污染防治的统一监督管理，对畜禽养殖场（户）日常监管执法检查； 2.查处违法行为； 3.会同区农业农村水利局编制畜牧养殖污染防治规范； 区农业农村局： 4.负责编制畜牧水产业发展规划； 5.负责畜禽水产养殖废弃物综合利用和病死畜禽水产无害化处理的指导与服务，指导畜禽水产标准化养殖； 6.负责畜禽水产养殖场（户）备案登记管理、动物防疫条件的审核和监督。	1.开展畜禽水产养殖污染防治宣传； 2.开展畜禽水产养殖废弃物、废水、污水排放的日常巡查，上报违法线索、综合利用率调查工作； 3.指导畜禽水产养殖场完善环保台账、养殖档案。
60	负责沉淀池、曝气池和生态净化池、两个过滤坝等养殖尾水设施运行、监管	区农业农村局水利局	1.负责沉淀池、曝气池和生态净化池、两个过滤坝等养殖尾水设施建设； 2.负责监管及验收。	负责设施建设后期运维管护工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
61	负责中心城区烟花爆竹禁燃禁放管控工作	区住房城乡建设局(牵头)、区委区管委办公室、区委宣传统战部、区公安局、区应急局、区卫健市监局、市生态环境局大通湖分局、区交通运输局、区民政局、区发改工信局、区科技教育局、大通湖产业发展中心	<p>区住房城乡建设局(城管大队): 1.指导物业服务企业在服务区域内开展“禁放禁销”宣传、巡查检查;对建筑行业企业和建筑工地发放“禁放”宣传资料;依法开展占道经营烟花爆竹摊点的执法工作。督促临街单位、店铺履行市容环卫责任,依法查处违规燃放污染路面行为。积极利用户外广告资源开展“禁放”公益宣传;</p> <p>区委区管委办公室:2.负责受理分派市民拨打12345热线电话反映涉及违规燃放、销售、存储、运输烟花爆竹行为的投诉;</p> <p>区委宣传统战部:3.指导开展“禁放禁销”宣传工作,负责查处违规燃放、销售、存储、运输烟花爆竹等新闻线索的宣传报道,做好网络舆情引导工作;</p> <p>区公安局:4.组织警力进行社会面巡防巡查管控,及时发现、制止违规燃放、违法运输烟花爆竹行为,依法开展执法工作,及时受理和查处群众举报和相关部门移送的案件;对非法经营、运输烟花爆竹构成违反治安管理行为的,依法给予治安管理处罚;对依法没收和被弃置的烟花爆竹组织销毁处置;</p>	负责中心城区烟花爆竹“禁放”工作,在禁放区域设置明显标识标牌,组织各执法部门在重要时间节点开展宣传引导和巡查值守,开展联合执法集中整治行动,全面查处违规燃放和销售烟花爆竹行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
62	负责中心城区烟花爆竹禁燃禁放管控工作	区住房城乡建设局(牵头)、区委区管委办公室、区委宣传统战部、区公安局、区应急局、区卫健市监局、市生态环境局大通湖分局、区交通运输局、区民政局、区发改工信局、区科技教育局、大通湖产业发展中心	<p>区应急管理局：5.落实行业监督管理责任，对禁放区范围内烟花爆竹经营许可证已到期的企业和个体工商户，依法注销其经营许可证，不得重新发放；查处批发企业向未取得零售许可证的单位或者个人销售烟花爆竹行为，对无证经营零售烟花爆竹的门店进行全面排查，依法查处非法经营行为，没收非法经营的烟花爆竹，移交公安部门进行销毁处置，全面消除安全隐患；</p> <p>区卫健市监局：6.配合应急、公安等部门对市场主体违法生产经营烟花爆竹的行为开展监督管理执法工作；停止禁放区内含有烟花爆竹经营项目的营业执照登记办理；</p> <p>市生态环境局大通湖分局：7.加强大气环境质量监测，会同气象部门开展气象条件预警分析，实时监控、定期发布空气质量监测点数据，应对大气污染；</p>	负责中心城区烟花爆竹“禁放”工作，在禁放区域设置明显标识标牌，组织各执法部门在重要时间节点开展宣传引导和巡查值守，开展联合执法集中整治行动，全面查处违规燃放和销售烟花爆竹行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
63	负责中心城区烟花爆竹禁燃禁放管控工作	区住房城乡建设局(牵头)、区委区管委办公室、区委宣传统战部、区公安局、区应急局、区卫健市监局、市生态环境局大通湖分局、区交通运输局、区民政局、区发改工信局、区科技教育局、大通湖产业发展中心	<p>区交通运输局：8.充分发挥公交车等交通工具的车载显示屏宣传载体作用，做好“禁放”宣传工作，依法做好运输烟花爆竹等危险品车辆的管理工作；</p> <p>区民政人社局：9.加强移风易俗工作指导，引导市民文明举办婚庆丧葬活动；依法制止和纠正丧事办理中开展封建迷信活动、燃放烟花爆竹等不文明行为。督导殡仪馆、公墓等单位开展烟花爆竹禁放宣传管控；</p> <p>区发改工信局：10.负责对主管的工业企业开展烟花爆竹禁放宣传工作，督促企业落实禁放工作要求并对员工进行烟花爆竹禁放宣传教育；指导通信企业通过发送手机短信等方式开展禁放公益广告；</p> <p>区教育科技局：11.给广大学生和家长发“一封信”，教育学生不燃放烟花爆竹遵守禁放要求；</p> <p>大通湖产业发展中心：12.负责园区范围内禁放限售的宣传、教育、巡查、制止等工作。</p>	负责中心城区烟花爆竹“禁放”工作，在禁放区域设置明显标识标牌，组织各执法部门在重要时间节点开展宣传引导和巡查值守，开展联合执法集中整治行动，全面查处违规燃放和销售烟花爆竹行为。
64	开展秸秆综合利用工作	区农业农村水利局	<p>1.支持引进秸秆综合利用企业；</p> <p>2.制定秸秆综合利用规划以及奖补政策；</p> <p>3.指导企业、行政村共同做好秸秆综合利用工作。</p>	<p>1.做好宣传；</p> <p>2.对接回收企业组织秸秆离田；</p> <p>3.做好台账登记。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
65	开展大湖水环境治理工作	市生态环境局大通湖分局（牵头） 区南洞庭保护管理局 区农业农村水利局 区住房城乡建设局 区财政局	市生态环境局大通湖分局： 1.制定工作方案，开展督查检查； 区农业农村水利局、区住房城乡建设局： 2.对违法行为开展执法查处； 区财政局： 3.提供项目运行必要的资金支持； 区南洞庭保护管理局： 4.负责大湖日常巡护。	做好职责范围内的水污染防治工作；参与日常巡护、发现问题及时劝导并上报。
66	负责中央、省、市环保督察反馈问题整改	市生态环境局大通湖分局	1.制定整改方案，明确责任部门。 2.业务指导工作。	针对反馈问题开展整改。
十、城乡建设（9项）				
67	负责中心城区下水道疏通、维修及管理	区住房城乡建设局	负责中心城区公共区域下水道疏通、维修及管理。	负责中心城区非公共区域下水道疏通、维修、管理。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
68	开展物业管理工作	区住房城乡建设局	1.负责物业管理活动的监督管理工作； 2.负责维修资金的管理，含现场勘察、使用公示、划转拨等。	1.指导业主大会的成立、业主委员会的选举等工作，督促业主大会和业主委员会依法履行职责，调解物业管理纠纷； 2.协调做好代修工作。
69	负责道路建设项目工作	区交通运输局	负责道路建设项目申报、实施和验收。	协调施工环境。
70	开展农村危房改造工作	区住房城乡建设局	1.制定年度农村危房改造实施方案； 2.督促指导危房改造实施，做好竣工验收； 3.拨付补助资金，规范资金使用管理。	1.开展日常巡查、收集申报材料并初审、上报改造计划； 2.督促村（居）民开展危房改造； 3.参与危房改造项目的验收，申报危房改造资金。
71	开展老旧小区改造工作	区住房城乡建设局	1.制定老旧小区建设规划并提供人、财、物等要素保障； 2.组织并管理施工队伍，负责项目验收； 3.开展老旧小区房屋排查工作； 4.负责人员培训、改造工作的监督管理； 5.指导镇开展危旧房摸排并督促整改。	负责老旧小区信息摸排、情况上报，协调施工环境。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
72	开展城乡规划许可实施情况监督检查	区自然资源局(牵头) 区住房城乡建设局	<p>区自然资源局：</p> <p>1.对未办理或者未按照建设工程规划许可证要求建设的行为（如超面积、超高度建设等）进行专业认定后,将线索移送至执法部门,配合处理违法行为；</p> <p>2.对其他违反城乡规划的行为进行监管；</p> <p>区住房城乡建设局：</p> <p>3.对违反城乡规划许可要求的行为组织联合执法。</p>	<p>1.向村（居）民普及宣传城乡规划法律法规，开展日常巡查；</p> <p>2.及时制止违反城乡规划的行为并上报；</p> <p>3.协助解决执法过程中的矛盾纠纷。</p>
73	开展村（居）民自建房屋安全隐患排查整治工作	区住房城乡建设局	<p>1.负责研判房屋安全等级，指导镇对C级、D级危房进行管控；</p> <p>2.负责组织领导和协调规划，做好经费保障、隐患排查及整改、基础设施建设和审核工作；</p> <p>3.加强对农村住房建设施工质量和安全的监督管理，指导隐患销号工作；</p> <p>4.督促落实农户自查、镇排查、部门抽查相结合的住房安全巡查机制,及时掌握和整改住房安全问题。</p>	<p>1.组织村（居）民自建房、危旧房入户排查及系统录入工作；</p> <p>2.做好在建房屋安全巡查；</p> <p>3.组织危房居住人员撤离，负责临时安置，做好群众思想工作和隐患整改、销号资料的初审、上报。</p>
74	开展垃圾分类工作	区住房城乡建设局	<p>1.建立健全垃圾分类管理制度；</p> <p>2.明确垃圾分类设施的建设、布局和运营要求；</p> <p>3.开展政策宣传，监督指导工作。</p>	宣传引导村（居）民参与垃圾分类。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
75	开展文明养犬工作	区住房城乡建设局	负责中心城区犬只影响市容和环境卫生的处理工作。	开展文明养犬政策规定的宣传，协助执法部门对流浪犬类进行捕捉。
十一、交通运输（1项）				
76	开展道路交通安全工作	区公安局（牵头） 区交通运输局 区教育科技局	<p>区公安局：1.负责交通秩序管理，查处各类道路交通安全违法行为；2.负责交通事故调查处理及预防，参与事故救援、损害、赔偿调解；3.负责车辆登记和机动车驾驶员的管理；4.开展交通安全宣传；</p> <p>区交通运输局：5.负责开展交通行业安全教育宣传工作，督促指导管养单位完善、维护交通安全设施；6.负责道路安全隐患排查与整治；7.加强道路运输企业行业源头管理；8.开展道路运输车辆、驾驶员的日常监督；9.做好公路巡查、养护和管理；</p> <p>区教育科技局：10.统筹负责校车安全管理工作，做好实地勘察、完善安全防护设施、改善通行条件，批准校车使用许可。</p>	<p>1.开展道路交通安全教育宣传工作；</p> <p>2.组织交通安全管理员、劝导员等力量维护辖区道路交通秩序，排查、报告道路交通安全隐患，劝阻道路交通安全违法行为；</p> <p>3.开展道路运输企业道路交通运输安全生产状况日常巡查，及时上报情况；</p> <p>4.协助做好极端天气交通安全应对及灾后交通运输恢复工作；</p> <p>5.协助做好校车安全管理。</p>
十二、文化和旅游（3项）				

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
77	开展文化领域执法	区商务文旅广体局	对文化领域违法行为进行巡查、调查、处置。	摸排，上报违法线索。
78	负责应急广播管理和维护工作	区商务文旅广体局（牵头） 区融媒体中心	区商务文旅广体局： 1.负责应急广播体系主体建设、日常监管，组织相关工作人员进行技术培训； 区融媒体中心： 2.负责日常运维。	1.做好应急广播使用、管理和安全播出工作； 2.协调安装及收集整理问题上报。
79	开展区级及以上文化体育活动	区商务文旅广体局	1.负责指导全民健身运动的开展、普及； 2.负责推广和开发体育健身项目； 3.负责协调组织社会体育赛事及交流活动； 4.做好重大社会文化体育活动的组织实施。	1.做好宣传动员工作； 2.做好联络人员、组织报名等工作。
十三、卫生健康（2项）				
80	负责传染病防控工作	区卫健市监局	1.负责传染病监测、流调、风险研判、宣传、应急处置等工作； 2.指导做好传染病防控工作； 3.做好突发事件的调查、控制和医疗救治工作。	1.发现疫情，及时上报疾控部门； 2.做好村（社区）防控工作，配合做好流调、处置工作，必要时开展人员摸排、管控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
81	开展家庭医生签约服务工作	区卫健市监局	做好家庭医生签约服务项目的监测评估、考核以及工作组年度工作评价，推动家庭医生签约服务项目各项指标要求的具体落实。	1.开展政策宣传； 2.做好联络服务。
十四、应急管理及消防（6项）				
82	负责消防安全工作	区消防救援大队（牵头） 区公安局 区住房和城乡建设局 区应急管理局	<p>区消防救援大队：1.承担城乡综合性消防救援工作，负责相关灾害事故救援行动的现场指挥调度；2.行使消防安全综合监管职能，承担火灾预防、消防监督执法、火灾事故调查处理和消防安全宣传教育工作，承担属地消防监督管理职责；3.负责所属国家综合性消防救援队伍建设、管理和指挥调度，统筹负责政府专职消防队伍的建设管理、定岗定责、共训共练、调度指挥，保证必要的消防安全工作经费；</p> <p>区公安局：4.负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为，组织指导公安派出所开展日常消防监督检查和消防宣传教育活动，协助维护火灾现场秩序，保护现场，参与火灾事故调查处理；</p> <p>区住房和城乡建设局：5.负责对特殊建设工程开展消防设计审查；对应当申请消防验收的建设工程开展消防现场评定，对其他建设工程验收情况实施备案并开展抽查；</p> <p>区应急管理局：6.对消防工作实施综合监督管理。</p>	<p>1.按照镇综合应急预案，开展消防演练；</p> <p>2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门；</p> <p>3.发生火情及时组织群众疏散；</p> <p>4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
83	负责森林防灭火工作	区自然资源局(牵头) 区公安局 区应急管理局	区自然资源局： 1.做好森林火灾的预防； 2.制定森林防火系统及生物防火林带项目建设计划，实施项目建设并组织验收； 区公安局： 3.对森林火灾涉案人员进行处置； 区应急管理局： 4.组织开展森林火灾扑救工作。	1.制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
84	开展防雷检测工作	区气象局	负责防雷安全监管工作，督促危化场所、人员密集场所、企事业单位（含机关办公楼、敬老院、卫生院、集贸市场、厂房等）开展防雷设施检测工作及防雷隐患整改。	负责防雷安全科普宣讲，上报隐患信息。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
85	开展防汛抗旱工作	区应急管理局(牵头) 区农业农村水利局	<p>区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织协调水旱灾害抢险和应急救援工作；</li> <li>2.协调指导地方组织抢险救援队伍和调运抢险救援物资；</li> <li>3.督促、指导和协调汛期全区安全生产工作；</li> </ol> <p>区农业农村水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.负责防汛抗旱的指导、监督、管理工作，以及隐患排查和整治、洪涝灾害应急处置，督促检查辖区单位防汛组织工作、防汛信息和灾情报送；</li> <li>5.负责农用抗旱物资的储备和管理工作，及时提供农业旱情信息，发布农业灾情信息。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.开展防汛抗旱宣传教育，制定防汛抗旱各类应急预案和调度方案，建立防汛风险隐患点清单；</li> <li>2.组建镇和村（社区）抢险救援队伍，开展防汛演练，清点现有各项物资并登记造册；</li> <li>3.开展低洼区域、建筑工地、易涝点、井盖等隐患排查整治，督促检查单位做好防汛抗旱工作，开展自救准备；</li> <li>4.组织汛期值班值守、信息报送、转发气象预警，上报洪涝、积水情况；</li> <li>5.转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨救助经费和物资，组织开展灾后受灾群众生产、生活恢复工作。</li> </ol>
86	开展低温雨雪冰冻天气的防范应对工作	区应急管理局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.指导协调低温雨雪冰冻天气预防工作；</li> <li>2.协调指导低温雨雪冰冻天气突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议；</li> <li>3.组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送；</li> <li>4.及时发送预警信息，并对灾后恢复生产出具指导意见，汇总报送灾情。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.制定应急预案并组织应急演练；</li> <li>2.开展应急知识的宣传普及；</li> <li>3.开展低洼易涝点、河湖堤防等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查，及时上报排查情况，参加组织业务培训；</li> <li>4.及时接收和传递低温雨雪冰冻天气预报预警信息；</li> <li>5.组织先期处置及群众疏散撤离。</li> </ol>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
87	开展安全生产工作	区应急管理局(牵头) 区发改工信局 区公安局 区住房和城乡建设局 区商务文旅广体局 区卫健市监局 区消防救援大队	<p>区应急管理局：1.履行应急管理和安全生产综合监督管理责任,依法行使安全生产综合监督管理职权,承担应急和安全生产委员会的日常工作,指导协调、监督检查有关部门和各乡镇安全生产工作,做好烟花、危化、工贸、矿山等领域安全监管工作;开展安全生产月各项活动;</p> <p>区发改工信局：2.配合有关部门做好小商店、小餐饮、小旅馆、小美容洗浴场所的行业安全管理;</p> <p>区公安局：3.负责危险化学品、民用爆炸物品、烟花爆竹和大型群众性活动的安全监督管理,依法组织或参加有关事故的救援、调查处理,依法查处相关刑事案件和治安案件;</p> <p>区住房和城乡建设局：4.负责依法实施“九小场所”设计审查、验收、备案抽查;</p> <p>区商务文旅广体局：5.负责小网吧和小歌舞娱乐场所安全管理;</p> <p>区卫健市监局：6.负责医疗机构(诊所)的行业安全管理;</p> <p>区消防救援大队：7.依法行使消防安全综合监管职能,组织指导火灾预防、消防监督执法以及火灾事故调查处理有关工作。</p>	<p>1.组织开展安全生产知识普及,按照综合应急预案组织开展演练;</p> <p>2.定期开展重点检查,着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查,推动落实生产经营单位主动自查制度,发现安全隐患及时上报;</p> <p>3.安全生产事故发生后,迅速启动应急预案,并组织群众疏散撤离;</p> <p>4.参与安全生产月各项活动。</p>
十五、市场监管(5项)				



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
88	开展农业综合行政执法工作	区农业农村水利局	1.宣传贯彻农业领域法律法规； 2.受理违法投诉； 3.组织开展执法监督与指导，查处违法行为。	参与摸排，上报线索。
89	开展集贸市场冷链设施摸排	区卫健市监局	开展集贸市场冷链设施摸排，开展执法监管工作。	做好政策宣传，开展巡查、劝导等工作。
90	查处传销、违规“会销”行为	区卫健市监局(牵头) 区公安局	区卫健市监局： 1.牵头开展查处传销、违规“会销”行为； 2.对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导； 3.受理投诉举报，对线索调查核实； 4.配合公安机关，移送涉嫌犯罪案件； 区公安局： 5.侦办犯罪案件，对涉嫌犯罪行为开展侦查并追究刑责； 6.开展联合执法，打击传销、违规“会销”行为。	1.参与查处、违规“会销”传销行为； 2.上报线索； 3.做好群众工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
91	开展食品安全监督管理工作	区卫健市监局	1.组织、制定小作坊、小餐饮和食品摊贩的食品安全监管计划，组织专项检查； 2.开展食品安全宣传教育； 3.开展食品生产经营许可、备案和监督管理； 4.依法查处各类食品安全违法行为。	1.开展食品安全宣传教育； 2.参与小作坊、小餐饮和食品摊贩食品安全隐患排查； 3.办理食品摊贩登记证。
92	开展食品安全包保督导工作	区卫健市监局	1.对食品生产经营主体进行定级； 2.做好食品生产经营B级主体的包保、督导； 3.指导、协调镇做好食品生产经营C、D级主体的包保、督导； 4.督促问题整改。	负责食品生产经营C、D级主体食品安全的包保、督导工作。
十六、综合政务（2项）				
93	负责党委执政实录编纂、大事记梳理、地方年鉴与志书编纂等工作	区委区管委办公室	1.负责党委执政实录、大事记、年鉴、志书的汇总上报； 2.审核出版。	提供相关资料。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
94	负责审计、财政监督检查工作	区审计局（牵头） 区财政局 区农业农村水利局	区审计局： 1.组织开展审计工作； 2.负责实地查阅账目和相关资料、进行个别谈话、召开座谈会、跟踪审计、公示审计结果等； 区财政局： 3.制定财政监督检查制度和办法并组织实施； 区农业农村水利局： 4.配合对村级财务进行审计。	1.收集、上报审计和检查所需的资料； 2.向审计组如实反映情况，配合做好个别谈话、座谈会等工作； 3.负责落实相关问题的整改工作。

# 上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（9项）		
1	产业投资占比统计	承接部门：区发改工信局 工作方式：由区发改工信局负责产业投资占比统计。
2	出具屋顶式光伏发电项目备案意见	承接部门：区发改工信局 工作方式：由区发改工信局依规对屋顶式光伏发电项目进行备案。
3	对乡镇推进新型工业化的考核	工作方式：不再开展此项考核
4	对乡镇新引进重大项目当年开工、投产加分的考核	工作方式：不再开展此项考核
5	对乡镇招商前置项目加分、新引进重大项目当年开工、投产加分、新引进“三类500强”项目和10亿元以上项目加分、上两个年度项目履约开工率、净增外资市场主体加分的考核	工作方式：不再开展此项考核
6	民间投资、固定资产投资统计	承接部门：区发改工信局 工作方式：由区发改工信局负责开展相关投资统计。
7	推广家庭农场赋码“随手记”记账软件，开展村级农民合作社异常情况核实上报	承接部门：区发改工信局、区农业农村水利局 工作方式：由区发改工信局、区农业农村水利局负责推广。
8	完成年度财税任务	承接部门：区税务局、区财政局 工作方式：由区税务局、区财政局负责年度税收任务。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
9	完成园区招工、就业招工指标任务	承接部门：区发改工信局、园区、区民政人社局 工作方式：由区发改工信局、园区、区民政人社局牵头负责，乡镇配合开展招工宣传工作。
二、民生服务（11项）		
10	军人军属、退役军人和其他优抚对象有关补助费用的发放、优待抚恤金发放工作	承接部门：区民政人社局 工作方式：区民政人社局直接造册发放。
11	人口出生、死亡信息动态管理	承接部门：区卫健市监局、区民政人社局、区公安局 工作方式：由公安部门牵头负责，定期将数据反馈至村（社区），区民政人社局、卫健区卫健市监局配合，驻村辅警等基层警务人员具体负责具体信息采集及上报，公安、民政、卫健等部门信息共享。
12	负责“一卡通”补贴系统学生个人信息管理	承接部门：区教育科技局 工作方式：由区教育科技局负责系统管理。
13	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	承接部门：区民政人社局 工作方式：由区民政人社局出具相关证明
14	非本地户籍无着落流浪乞讨人员救助及安置	承接部门：区民政人社局 工作方式：由区民政人社局负责开展救助及安置。
15	公路桥梁建设与维护	承接部门：区交通运输局 工作方式：由区交通运输局建设维护。
16	河道违法建筑设备强制拆除	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局负责河道违法建筑设备强制拆除。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
17	计划生育手术并发症人员的鉴定、免费治疗、特别扶助	承接部门：区卫健市监局 工作方式：由区卫健市监局组织鉴定、发放住院费用及生活补助费用，各医疗机构负责配合鉴定及免费治疗。
18	居民饮用水与集中供水水质监测	承接部门：区卫健市监局 工作方式：由区卫健市监局负责监测、评估饮用水安全状况。
19	开具“水、电、气”报装和过户证明	承接部门：区电力局、区住房城乡建设局 工作方式：由区电力局、区住房城乡建设局负责开具电、水、气的报装和过户证明。
20	开展充分就业社区（村）创建工作	承接部门：区民政人社局 工作方式：由区民政人社局出台方案，指导创建工作有序开展，建立就业信息监测体系，实时掌握社区（村）内劳动力就业失业动态，及时发现问题并采取措施解决。
三、平安法治（4项）		
21	防范化解金融风险考核	工作方式：不再开展此项考核
22	组织开展吸毒人员风险分类评估管控	承接部门：区公安局 工作方式：由区公安局牵头与司法、卫健、民政、人社等相关部门共同协作，制定管控方案、落实管控责任、动态调整风险类别。
23	吸毒人员尿液检测及相关信息系统数据录入	承接部门：区公安局 工作方式：由区公安局负责吸毒人员尿液检测及相关信息系统数据录入。
24	组织信访人对信访案件进行满意度评价	承接部门：区委政法委 工作方式：由区委政法委组织开展满意度评价。
四、乡村振兴（10项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
25	负责种粮大户累加补贴信息采集	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局直接进行信息采集。
26	开展农机补贴机具核验工作	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局负责核验工作。
27	开展全省种植大户产出湿谷最终流向调查统计工作	承接部门：区农业农村水利局、区发改工信局、区卫健市监局 工作方式：由区农业农村水利局牵头，区发改工信局、区卫健市监局流向监管。
28	开展拖拉机安全顽瘴痼疾专项整治工作	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局负责开展拖拉机安全顽瘴痼疾专项整治工作。
29	对非法养殖场、非法屠宰场的执法查处和饲料兽药店的监管	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局负责对非法养殖场、非法屠宰场的执法查处和饲料兽药店的监管。
30	对生产、销售假劣农产品、假种子、农药、化肥产品、饲料、饲料添加剂等行为的整治、处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局负责对生产、销售假劣农产品、假种子、农药、化肥产品、饲料、饲料添加剂等行为的整治、处罚。
31	农业机械安全监督检查	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：区农业农村水利局负责农业机械安全监督检查工作，明确监督检查重点、范围、目标，建立台账并实行闭环管理。
32	水产养殖病害防治及水生动物防疫	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局负责水产养殖病害防治及水生动物防疫。
33	脱贫人口和监测对象收入核算	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局利用大数据平台和相关行业部门的数据，如财政部门的补贴数据、人社部门的就业数据、金融部门的贷款数据等，对收入数据进行核算。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
34	小额扶贫信贷、不良贷款清收	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局与银行机构对接，监测掌握脱贫人口小额信贷情况，加强分析研判，及时提示风险，合力解决突出问题，依法合规、积极稳妥做好贷款风险防控、清收处置等工作。
五、安全稳定（3项）		
35	负责幼儿园、中小学校（校内）的安全生产检查	承接部门：区教育科技局 工作方式：由区教育科技局直接受理，乡镇不再受理。
36	对电动车、摩托车驾驶员戴盔率的考核	工作方式：不再开展此项考核
37	金融领域风险排查处置	承接部门：区财政局 工作方式：由区财政局负责开展金融领域风险排查处置。
六、民族宗教（3项）		
38	非法宗教场所、非法聚集点等的取缔、撤并工作	承接部门：区委宣传统战部； 工作方式：由区委宣传统战部牵头负责整治工作。
39	宗教场所违法建设行为处置	承接部门：区委宣传统战部 工作方式：由区委宣传统战部负责宗教场所违法建设行为处置。
40	宗教教职人员备案和宗教政策法规培训	承接部门：区委宣传统战部 工作方式：由区委宣传统战部负责宗教教职人员备案和宗教政策法规培训。
七、社会保障（9项）		
41	保障农民工工资支付	承接部门：区民政人社局 工作方式：由区民政人社局负责农民工工资支付。



序号	事项名称	承接部门及工作方式
42	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：区民政局； 工作方式：由区民政局负责创业实体信息及就业务工信息统计。
43	对完成城镇新增就业人数任务的考核	工作方式：不再开展此项考核
44	负责“双通道”（定点医疗机构和定点零售药店）申请审批	承接部门：区民政局； 工作方式：由区民政局牵头负责。
45	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：区民政局； 工作方式：由区民政局牵头负责。
46	就业帮扶培训	承接部门：区民政局； 工作方式：由区民政局负责就业帮扶培训。
47	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：由区民政局牵头负责追缴。
48	发放春季、秋季雨露计划职业学历教育补助资金	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局牵头负责打款。
49	家庭经济困难学生认定	承接部门：区教育科技局 工作方式：由区教育科技局负责家庭经济困难学生认定。
八、自然资源（11项）		
50	对非法占有国土资源行为的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责处罚。
51	对非法破坏林草、湿地的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
52	对违法占用、破坏耕地的查处	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责查处。
53	对森林资源的保护、修复、利用、更新等的监督检查	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责查处。
54	对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件行为中涉及自然资源主管部门职责的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责处罚。
55	对违反规定非法占用基本农田、建窑、建坟、挖砂、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件中涉及自然资源主管部门职责的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责处罚。
56	对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责处罚。
57	上级重点项目建设造成的非法占用土地图斑整改	承接部门：区自然资源局 工作方式：由自然资源局负责对相关违法行为进行查处。
58	污染耕地整治	承接部门：区农业农村和水利局 工作方式：由区农业农村和水利局牵头负责。
59	不动产继承亲属关系证明材料初审	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责不动产继承亲属关系证明材料初审。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	木竹经营加工单位管理，木材经营、监督，森林采伐的规划、设计、审批与监管	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责木竹经营加工单位管理，木材经营、监督，森林采伐的规划、设计、审批与监管。
九、生态环保（17项）		
61	对侵占、毁坏水工程及堤防、护岸等有关设施，毁坏防汛、水文监测、水文地质监测设施等行为的处罚	承接部门：区农业农村水利局、市生态环境局大通湖分局 工作方式：由区农业农村水利局、市生态环境局大通湖分局进行处罚。
62	对围湖造地或者未经批准围垦河道的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局进行处罚。
63	对在江河、湖泊、水库、运河、渠道内弃置、堆放阻碍行洪的物体和种植阻碍行洪的林木及高秆作物的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局进行处罚。
64	对在禁止开垦坡度以上陡坡地开垦种植农作物，或者在禁止开垦、开发的植物保护带内开垦、开发的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局对在禁止开垦坡度以上陡坡地开垦种植农作物，或者在禁止开垦、开发的植物保护带内开垦、开发行为进行处罚。
65	负责土地管控区受污染耕地整治工作	承接部门：区农业农村水利局、市生态环境局大通湖分局 工作方式：区农业农村水利局、市生态环境局大通湖分局负责点位信息收集、土地管控区监管与整治工作。
66	对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的处罚	承接部门：市生态环境局大通湖分局 工作方式：由市生态环境局大通湖分局负责对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物行为进行处罚。
67	对乡镇生活污水处理设施的运营管理	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责乡镇生活污水处理设施的运营管理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
68	对长江流域十年禁捕区域内“三无”船舶的处置，对使用违规钓具网具捕捞等违法违规行为的处罚	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局牵头负责对长江流域十年禁捕区域内“三无”船舶的处置，对使用违规钓具网具捕捞等违法违规行为的处罚。
69	废弃矿山生态修复和后期管护	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责废弃矿山生态修复和后期管护。
70	工业污染源排放监管	承接部门：市生态环境局大通湖分局 工作方式：由市生态环境局大通湖分局牵头负责工业污染源排放监管。
71	化工企业地下水污染防治和生态保护的监督管理	承接部门：市生态环境局大通湖分局 工作方式：由市生态环境局大通湖分局牵头负责化工企业地下水污染防治和生态保护的监督管理。
72	禁渔禁钓监管执法	承接部门：区农业农村水利局、区公安局 工作方式：由区农业农村水利局负责公共水域的禁渔禁钓监管执法，区公安局负责非公共区域禁渔禁钓监管执法。
73	清理水利违法图斑	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局牵头负责清理水利违法图斑。
74	审批河道管理范围内的活动，负责占用防洪规划保留区内土地审批工作，开展管控红线内（河道红线、国省红线、生态红线、大鲵保护区等）宅基地的审批与管理；拆除碍洪建筑物	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局牵头负责审批河道管理范围内的活动，负责占用防洪规划保留区内土地审批工作，开展管控红线内（河道红线、国省红线、生态红线、大鲵保护区等）宅基地的审批与管理；拆除碍洪建筑物。
75	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：市生态环境局大通湖分局 工作方式：由市生态环境局大通湖分局牵头负责危险废物环境风险隐患排查整治。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
76	工矿企业淘汰、关闭	承接部门：区发改工信局 工作方式：由区发改工信局牵头负责工矿企业淘汰、关闭。
77	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：区农业农村水利局 工作方式：由区农业农村水利局牵头负责组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽。
十、城乡建设（22项）		
78	城市小区楼顶平台“圈地占用”集中整治	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责城市小区楼顶平台“圈地占用”集中整治。
79	船舶检验工作	承接部门：区交通运输局 工作方式：由区交通运输局牵头负责船舶检验工作。
80	对国有土地建设项目、驻区单位和企业建筑项目及现有建筑的安全监管	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责对国有土地建设项目、驻区单位和企业建筑项目及现有建筑的安全监管。
81	对建设项目施工、地质勘查等临时用地到期恢复的跟踪监管	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责对建设项目施工、地质勘查等临时用地到期恢复的跟踪监管。
82	对建设项目施工和地质勘查需要临时占用耕地，土地使用者在临时用地期满之日起不拆除的执法	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局负责对建设项目施工和地质勘查需要临时占用耕地，土地使用者在临时用地期满之日起不拆除的执法。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
83	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设,或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚	承接部门:区自然资源局 工作方式:由区自然资源局牵头负责对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设,或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚。
84	对房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	承接部门:区住房城乡建设局 工作方式:由区住房城乡建设局牵头负责对房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查。
85	房屋安全评估	承接部门:区住房城乡建设局 工作方式:由区住房城乡建设局牵头负责安全评估。
86	公共租赁住房建设、准入、分配、运营和退出等管理以及公共租赁住房申请复审	承接部门:区住房城乡建设局 工作方式:由区住房城乡建设局牵头负责公共租赁住房建设、准入、分配、运营和退出等管理以及公共租赁住房申请复审。
87	公租房物业管理工作	承接部门:区住房城乡建设局 工作方式:由区住房城乡建设局牵头负责公租房物业管理工作。
88	寄递物流安全管理	承接部门:区交通运输局 工作方式:由区交通运输局牵头负责寄递物流安全管理。
89	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门:区住房城乡建设局 工作方式:由区住房城乡建设局牵头负责农村住房安全鉴定评定工作。
90	垃圾中转站的建设和维修,枯枝落叶的回收运输及垃圾填埋场整治	承接部门:区住房城乡建设局 工作方式:由区住房城乡建设局牵头负责垃圾中转站的建设和维修,枯枝落叶的回收运输及垃圾填埋场整治。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
91	农村集体土地征拆协议拟定、与被补偿人签订协议后资金拨付等工作	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责农村集体土地征拆协议拟定、与被补偿人签订协议后资金拨付等工作。
92	中、大型宣传广告牌、门头标识及城区沿街商铺广告牌安全监管	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责中、大型宣传广告牌、门头标识及城区沿街商铺广告牌安全监管。
93	协调开发商向业委会、物业公司做好移交，及前期物业承接查验；对物业公司服务质量进行考评、对各小区物业费进行监管	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责协调开发商向业委会、物业公司做好移交，及前期物业承接查验；对物业公司服务质量进行考评、对各小区物业费进行监管。
94	指导小区使用维修基金，并及时拨付维修基金；无业主委员会小区专项维修资金使用	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责指导小区使用维修基金，并及时拨付维修基金；无业主委员会小区专项维修资金使用。
95	中心城区既有房屋、商业门面、酒店、商超等装修改造的审批、监管	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责中心城区既有房屋、商业门面、酒店、商超等装修改造的审批、监管。
96	中心城区建筑垃圾、渣土违法行为监管和处罚	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责中心城区建筑垃圾、渣土违法行为监管和处罚。
97	中心城区主次干道绿化带管理维护问题整改	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责中心城区主次干道绿化带管理维护问题整改。
98	自建房安全等级鉴定	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责自建房安全等级鉴定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
99	自然保护地规划、建设、管理、监督、保护和投入	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局牵头负责自然保护地规划、建设、管理、监督、保护和投入。
十一、交通运输（2项）		
100	市政基础设施工程、道路桥梁安全隐患排查整改	承接部门：区交通运输局、区住房城乡建设局 工作方式：由区交通运输局、区住房城乡建设局牵头负责市政基础设施工程、道路桥梁安全隐患排查整改。
101	乡镇道路交通标识的安装整改	承接部门：区交通运输局 工作方式：由区交通运输局负责乡镇道路交通标识的安装整改工作。
十二、文化和旅游（5项）		
102	对娱乐场所未按规定建立从业人员名簿、营业日志，或者发现违法犯罪行为未按规定报告，以及未按规定悬挂警示标志、未成年人禁入或者限入标志的处罚	承接部门：区商务文旅广体局 工作方式：由区商务文旅广体局负责娱乐场所相关处罚工作、公安部门等相关部门参与执法。
103	对文化市场经营进行行业监管	承接部门：区商务文旅广体局 工作方式：由区商务文旅广体局负责文化市场经营进行行业监管。
104	旅游厕所等公共服务设施运行管护	承接部门：区商务文旅广体局 工作方式：由区商务文旅广体局负责落实管护人员和经费，安排专人做好运行管理和维护。
105	排查非法卫星电视广播地面接收设施	承接部门：区商务文旅广体局 工作方式：由区商务文旅广体局负责卫星地面接收设施的管理。
106	营业性演出审批	承接部门：区商务文旅广体局 工作方式：由区商务文旅广体局负责营业性演出审批工作。



序号	事项名称	承接部门及工作方式
<b>十三、卫生健康（5项）</b>		
107	对食品小作坊未登记或者登记后不按照法定条件、法定要求从事生产加工活动的处罚	承接部门：区卫健市监局 工作方式：由区卫健市监局负责相关处罚工作。
108	对食品摊贩未张挂食品摊贩信息公示卡和从业人员健康证明的处罚	承接部门：区卫健市监局 工作方式：由区卫健市监局负责未张挂食品摊贩信息公示卡和从业人员健康证明的处罚。
109	病媒生物防治和除‘四害’（苍蝇、蚊子、老鼠、蟑螂）工作	承接部门：区卫健市监局 工作方式：由区卫健市监局负责病媒生物防治和除‘四害’工作。
110	开展食品安全工作、知识产权工作单项考核	工作方式：不再开展此项考核
111	实施集贸市场、商铺的厨余垃圾分流和资源化利用等源头减量工作	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局负责集贸市场、商铺的厨余垃圾分流和资源化利用等源头减量工作。
<b>十四、应急管理及消防（23项）</b>		
112	成品油流通管理	承接部门：区商务文旅广体局、区公安局、区自然资源局、区交通运输局、区应急管理局、区卫健市监局、市生态环境局大通湖分局 工作方式：由相关职能部门按照职责分工开展该项工作。
113	电动自行车、电动摩托车非法改装查处、违法违规生产销售查处、老旧蓄电池报废回收等安全隐患整治	承接部门：区住房城乡建设局、区卫健市监局、区消防大队、区公安局 工作方式：由区公安局查处电动自行车、电动摩托车非法改装行为，区卫健市监局负责生产销售查处，区住房城乡建设局负责旧蓄电池报废回收等工作。
114	电信、移动、广电、电力、污水管网等地下管线安全运维监管	承接部门：区发改工信局、区商务和文旅广体局、区住房城乡建设局 工作方式：由区发改工信局负责电力管线的监管，区商务和文旅广体局负责广电地下管线的监管，区住房城乡建设局负责地下管线等监管。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
115	对储存危险化学品的单位未建立危险化学品出入库核查、登记制度的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局负责对储存危险化学品的单位未建立危险化学品出入库核查、登记制度的处罚。
116	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局牵头负责监督检查。
117	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局负责粉尘涉爆企业实施安全监督管理。
118	对交通亡人事故的考核	工作方式：不再开展此项考核
119	对居民、企业、经营性场所发生火情次数的考核	工作方式：不再开展此项考核
120	对开发项目、工业项目建筑施工的安全监管	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局牵头负责开发项目、工业项目建筑施工的安全监管。
121	对生产经营单位劳动条件、安全状况、作业场所、生产设备、职工安全教育和培训工作等情况的监督检查	承接部门：由区应急局牵头负责 工作方式：由各部门根据职能职责各司其职。
122	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：区应急管理局及其他负有安全生产监督管理职责部门 工作方式：由相关职能部门按照职责分工开展该项工作。
123	对学校食堂以及周边商店的食品安全监管	承接部门：区教育科技局、区卫健市监局、区住房和城乡建设局 工作方式：由相关职能部门按照职责分工开展该项工作。
124	对烟花爆竹领域的监管执法	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局负责开展日常安全生产行政执法。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
125	建立微型消防站	承接部门：区消防救援大队 工作方式：由区消防救援大队将消防站建设纳入城乡规划。
126	房屋消防安全结构、外墙瓷砖、构架、空调外挂支架和户外广告牌排查清理	承接部门：区住房和城乡建设局、区消防救援大队 工作方式：由区消防救援大队牵头负责，区消防救援大队配合。
127	非经营性居民自建房安全隐患鉴定	承接部门：区住房和城乡建设局、区消防救援大队 工作方式：由区住房和城乡建设局负责非经营性居民自建房安全隐患鉴定，区消防救援大队负责对住房进行隐患排查。
128	建设工程安全生产监督管理	承接部门：区住房城乡建设局 工作方式：由区住房城乡建设局负责建设工程安全生产监督管理。
129	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局牵头负责。
130	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局负责生产经营单位应急预案备案。
131	特种设备安全监督检查及事故的应急处置和调查处理	承接部门：区卫健市监局、区发改工信局、区农业农村水利局等行业部门 工作方式：由区卫健市监局、区发改工信局、区农业农村水利局等行业部门依法开展监督管理、事故应急处置和调查处理。
132	危险化学品生产、经营、运输、装卸、储存、使用的安全监督管理	承接部门：区应急管理局、区交通运输局、区公安局 工作方式：由区应急管理局、区交通运输局、区公安局负责危险化学品生产、经营、运输、装卸、储存、使用的安全监督管理工作。
133	屋顶式光伏发电项目安全监管及合格审查	承接部门：区发改工信局 工作方式：由区发改工信局牵头负责屋顶式光伏发电项目安全监管及合格审查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
134	燃气设备排查，以及燃气使用环境、使用场所（废品站、油站）执法	承接部门：区卫健市监局、区住房城乡建设局 工作方式：由区卫健市监局、区住房城乡建设局负责执法。
十五、人民武装（1项）		
135	负责基层武装星级创建工作	工作方式：不再开展此项工作