中共大通湖区委大通湖区管委会办公室

公务用车运行维护费项目支出绩效评价报告

为进一步规范财政资金管理、强化绩效意识和支出责任，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）等有关文件精神，我办认真组织进行了2024年度公务用车运行维护费项目支出绩效自评工作。自评分90分，现将项目支出绩效评价情况报告如下：

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

公务用车运行维护费项目属于公共管理活动开支，主要用于公务车辆的日常运行和维护，本单位年初预算在编车辆共27台，运行经费165.6万元。

**（二）项目绩效目标，绩效目标设定及指标完成情况**

项目资金共165.6万元，全部为财政资金。截至2024年12月31日，区委区管委办公室公务用车运行维护费资金已全部支出，主要用于本单位公务车辆的燃油费、维修费、保险费、车辆过桥过路费、租车费等。

**（三）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。**

2024年区委区管委办公室公务用车运行维护费项目支出预算安排165.6万元，总投入165.6万元，资金到位165.6万元，实际使用165.6万元，项目资金到位率100%，支出实现率100%，资金使用合法合规。

二、绩效评价工作情况

**（一）绩效评价目的**

根据项目绩效目标，对该项目从立项开始直到项目实施完成，实行全过程的监管，特别是对专项资金使用情况，进行全面分析和综合评价，切实提高财政资金使用效率和项目管理水平，为以后年度财政资金预算安排提供重要参考依据。

**（二）绩效评价工作过程，主要包括前期准备、组织实施和分析评价等内容**

1、前期准备：下达考核任务，分解目标责任。

2、组织实施：按照文件要求，区委区管委办公室成立了由党组副书记、分管日常工作的副主任李松华任组长的预算绩效管理领导小组，人事财务股股长曹兰桂具体负责。项目资金由人事财务股具体管理，按计划制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用”，不得挤占挪用项目资金，同时，对每笔费用都实行会审联签制度，确保资金使用的规范性。

3、分析评价：按照益阳市大通湖区财政局制定的实施方案，根据部门项目支出绩效考评指标对我办2024年公务用车运行维护费项目支出绩效评价等情况，并经过认真复核，按照财政专项资金绩效评价指标体系进行评分，最终形成该项目绩效评价报告。

三、项目主要绩效及评价结论

**（一）项目完成情况**

1、数量指标：满足全区领导干部公务用车需求。

2、质量指标：公车规范使用达100%。

3、时效指标：经费使用时间为2024年1月1日-2024年12月31日。

4、成本指标：区内用车：小轿车使用费2.0元/公里、越野车及商务车使用费2.1元/公里，19座客车5元/公里。区外用车：小轿车使用费2.5元/公里、越野车及商务车使用费2.6元/公里，19座客车5元/公里，用车期间驾驶员的食宿费由用车单位确认后，按标准向用车单位收取。

5、经济效益指标：促进我区经济建设有效发展。

6、社会效益指标：规范领导干部公务用车，提升政府公信力。

7、社会公众或服务对象满意度指标：享受对象满意率达95%。

**（二）项目效益情况**

该项目通过对公务用车运行维护费项目支出严格把控，切实加强了资金使用的合理性和合法性。规范领导干部用车，提升政府公信力，使用公车规范达100%。项目费用不存在超支情况，严格按计划执行，完全控制在预算资金内，确保了预算执行的有效性。

四、存在的问题

无

五、有关建议

进一步严格规范执行公务用车管理规定，节约开支。

六、其他需要说明的问题

该项目为常年项目，本单位将继续严格规范使用该项资金。

中共大通湖区委大通湖区管委会办公室

2025年7月18日

2024年项目支出绩效自评指标计分表

| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **自评分** | **具体指标** | **评价标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  决  策  （15分） | 决策  过程  （8分） | 决策  依据  （4分） | 4 | 有关法律法规的明确规定；某一经济社会发展规划；某部门年度工作计划；某一实际问题和需求 | 符合法律法规（1分）  符合经济社会发展规划（1分）  部门年度工作计划（1分）  针对某一实际问题和需求（1分） |
| 决策  程序  （4分） | 4 | 项目符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目调整履行了相应手续 | 符合申报条件（2分）  项目申报、批复程序符合管理办法（1分）  项目调整履行了相应手续（1分） |
| 资金  分配  （7分） | 分配  办法  （3分） | 3 | 根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理 | 有相应的资金管理办法（1分）  办法健全、规范（1分）  因素全面合理（1分） |
| 分配  结果  （4分） | 4 | 资金分配符合相关管理办法；分配结果公平合理 | 符合分配办法（2分）  分配公平合理（2分） |
| 项  目  管  理  （25分） | 资金  到位  （5分） | 到位率  （3分） | 2 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目资金的实际到位率计算得分 |
| 到位  时效  （2分） | 2 | 资金及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | 到位及时（2分）  不及时但未影响项目进度（1分）  不及时并影响项目进度（0.5分） |
| 资金  管理  （10分） | 资金  使用  （7分） | 7 | 支出依据合规，无虚列项目支出情况；无截留挤占挪用情况；无超标准开支情况；无超预算情况 | 虚列套取扣4-7分  依据不合规扣2分  截留、挤占、挪用扣3-6分  超标准开支扣2-5分  超预算扣2-5分 |
| 财务  管理  （3分） | 3 | 资金管理、费用支出等制度健全；制度执行严格；会计核算规范 | 财务制度健全（1分）  严格执行制度（1分）  会计核算规范（1分） |
| 项  目  管  理  （25分） | 组织  实施  （10分） | 组织  机构  （2分） | 2 | 机构健全、分工明确 | 机构健全、分工明确 （2分） |
| 项目  实施  （3分） | 3 | 项目按计划开工；按计划进度开展；按计划完工 | 按计划开工（1分）  按计划开展（1分）  按计划完工（1分） |
| 管理  制度  （5分） | 5 | 项目管理制度健全；严格执行相关管理制度 | 管理制度健全（2分）  制度执行严格（3分） |
| 项  目  绩  效  （60分） | 项目  产出  （20分） | 产出  数量  （5分） | 4 | 根据该项目实际，标识具体明确的产出数量 | 对照绩效目标，按实际产出数量率计算得分（5分） |
| 产出  质量  （5分） | 4 | 根据该项目实际，标识具体明确的产出质量 | 对照绩效目标，按实际产出质量率计算得分（5分） |
| 产出  时效  （5分） | 4 | 根据该项目实际，标识具体明确的产出时效 | 对照绩效目标，按实际产出时效率计算得分（5分） |
| 产出  成本  （5分） | 4 | 根据该项目实际，标识具体明确的产出成本 | 对照绩效目标，按实际产出成本率计算得分（5分） |
| 项目  效果  （40分） | 经济  效益  （8分） | 7 | 根据项目实际，标识所产生的直接或间接的经济效益 | 对照绩效目标，按经济效益实现程度计算得分（8分） |
| 社会  效益  （8分） | 7 | 根据项目实际，标识所产生的社会效益 | 对照绩效目标，按社会效益实现程度计算得分（8分） |
| 环境  效益  （8分） | 7 | 根据项目实际，标识对环境所产生的积极或消极影响 | 对照绩效目标，按对环境所产生的实际影响程度计算得分（8分） |
| 可持续影响  （8分） | 7 | 项目产出能持续运用；项目运行所依赖的政策制度能持续执行 | 项目产出能持续运用（4分）  所依赖的政策制度能持续执行（4分） |
| 服务  对象  满意度  （8分） | 7 | 项目预期服务对象对项目实施的满意程度 | 按收集到的项目服务对象的满意率计算得分（8分） |
| 总分 | | | 90 | | |